

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету управління,
адміністрування та туризму

Свєтєній РУДНІЧЕНКО

Підпис

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

09

2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Управління дизайн-проектами

Назва дисципліни

Галузь знань – В Культура, мистецтво та гуманітарні науки

Спеціальність – В2 Дизайн

Рівень вищої освіти – Другий (магістерський)

Освітньо-професійна програма – Графічний дизайн

Обсяг дисципліни – 4 кредити ЄКТС, **Шифр дисципліни** – ОЗП.04

Мова навчання – українська

Статус дисципліни: обов'язкова (загальної підготовки)

Факультет – Управління, адміністрування та туризму

Кафедра – Менеджменту та адміністрування

Форма здобуття освіти	Курс	Семестр	Загальний обсяг		Кількість годин							Курсовий проєкт	Курсова робота	Форма семестрового контролю	
					Аудиторні заняття					Індивідуальна робота студента	Самостійна робота, в т.ч. ІРС			Залік	Іспит
			Кредити ЄКТС	Години	Разом	Лекції	Лабораторні роботи	Практичні заняття	Семінарські заняття						
Д	1	1	4	120	50	16		34			70			+	
З	1	1	4	120	10	4		6			110			+	

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми «Графічний дизайн» спеціальності В2 «Дизайн».

Робоча програма складена

Підпис

канд.екон.наук, доц. Наталія КАРВАЦКА

Науковий ступінь, учене звання, Ім'я, ПРІЗВИЩЕ автора

Схвалена на засіданні кафедри менеджменту та адміністрування.

Протокол від 29 серпня 2025 року № 1.

Зав. кафедри

Підпис

Ніла ТЮРІНА

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Робоча програма розглянута та схвалена вченою радою факультету управління, адміністрування та туризму

Голова вченої ради факультету

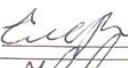
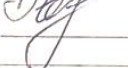
Підпис

Свєтєній РУДНІЧЕНКО

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Хмельницький 2025

2 ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Посада	Назва факультету	Підпис	Ініціали, прізвище
Гарант освітньо-професійної програми, канд. екон. наук, проф.	Факультет технологій і дизайну		Ельвіра БАЗИЛЮК
Завідувач кафедри дизайну, канд. екон. наук, проф.	Факультет технологій і дизайну		Ельвіра БАЗИЛЮК
Декан	Факультет технологій і дизайну		Тетяна ІВАНІШЕНА

3 ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Дисципліна «Управління дизайн-проектами» є обов'язковою дисципліною загальної підготовки і займає провідне місце у підготовці здобувачів другого (магістрського) рівня вищої освіти за освітньо-професійною програмою «Графічний дизайн» в межах спеціальності В2 «Дизайн» здатних розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері графічного дизайну й спрямована на формування у майбутніх професіоналів належних вмінь і навичок застосування інструментарію розробки та реалізації універсальних дизайн-проектів.

Пререквізити – вихідна.

Постреквізити – Переддипломна практика (ОФП.05), Кваліфікаційна робота (ОФП.06).

Відповідно до освітньої програми дисципліна має забезпечити:

– **компетентності**: здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності) (ЗК3); здатність працювати в міжнародному контексті (ЗК4); здатність розробляти та керувати проектами (ЗК5); здатність діяти соціально відповідально та свідомо (ЗК6); здатність забезпечити захист інтелектуальної власності на твори образотворчого мистецтва та дизайну (ФК4); здатність вести ефективну економічну діяльність у сфері дизайну (ФК8); вміння переконливо демонструвати споживачу привабливу культурну цінність та економічну вартість створеного креативного продукту (ФК10);

– **програмні результати навчання**: обирати певну модель поведінки при спілкуванні з представниками інших професійних груп різного рівня (ПРН3); представляти результати діяльності у науковому та професійному середовищі в Україні та поза її межами (ПРН4); розробляти, формувати та контролювати основні етапи виконання проекту (ПРН5); формувати проектні складові у межах проектних концепцій; володіти художніми та мистецькими формами соціальної відповідальності (ПРН6); володіти базовими методиками захисту інтелектуальної власності; застосовувати правила оформлення прав інтелектуальної власності (ПРН12); формувати дизайн-маркетингову стратегію позиціонування та просування продуктів дизайну (товарів і послуг) на внутрішньому та глобальному ринках (ПРН16); управляти процесом вироблення продукту дизайну (товарів і послуг) на різних етапах брендингу та ребрендингу (за спеціалізаціями) (ПРН18).

Мета дисципліни. Формування особистості професіонала, здатного ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми під час розробки проектів у сфері дизайну та управління ними з метою досягнення ефективного існування та розвитку організації.

Предмет дисципліни. Методи, процеси та інструменти управління проектами.

Завдання дисципліни. Формування загальних та фахових компетентностей щодо виконання основних функцій управління проектами, застосування специфічних методів та інструментів проектного менеджменту для розв'язання складних задач та прийняття управлінських рішень спрямованих на ефективне досягнення цілей проекту у сфері дизайну.

Результати навчання. Після вивчення дисципліни здобувач має: *обирати* певну модель поведінки при спілкуванні з представниками інших професійних груп різного рівня під час управління проектом у сфері дизайну; *представляти* результати планування та виконання дизайн-проекту у професійному середовищі в Україні та поза її межами; *розробляти, формувати та контролювати* основні етапи виконання проекту у сфері дизайну; *формувати* проектні складові у межах проектних концепцій та соціально-відповідальних ініціатив графічних дизайнерів; *володіти* базовими методиками захисту інтелектуальної власності; *застосовувати* правила оформлення прав інтелектуальної власності на результати проекту у сфері дизайну; *формувати* дизайн-маркетингову стратегію позиціонування та просування соціально-відповідальних дизайн-проектів; *управляти* процесом вироблення продукту дизайну (товарів і послуг) на різних етапах реалізації проектів (у т.ч. проекти брендингу та ребрендингу).

4 СТРУКТУРА ЗАЛІКОВИХ КРЕДИТІВ ДИСЦИПЛІНИ

Назва розділу (теми)	Кількість годин, відведених на:					
	Денна форма			Заочна форма		
	лекції	практ. заняття	СРС	лекції	практ. заняття	СРС
Тема 1. Управління проєктами у сфері дизайну	2	2	4	2	2	12
Тема 2. Ініціація проєкту	2	4	8			12
Тема 3. Фінансування проєкту	2	4	8			12
Тема 4. Планування дизайн-проєкту	2	4	8		2	12
Тема 5. Управління командою проєкту	2	4	8			12
Тема 6. Управління часом виконання проєкту	2	4	8	2	2	13
Тема 7. Планування ресурсного забезпечення проєкту у сфері дизайну	2	4	8			13
Тема 8. Контролювання виконання проєкту	2	4	8			12
Тема 9. PR та медійний-супровід проєктів соціально-відповідальних ініціатив графічних дизайнерів		4	8			12
Разом за семестр:	16	34	70	4	6	110

5 ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

5.1 Зміст лекційного курсу

Номер лекції	Перелік тем лекцій, їх анотації	Кількість годин
1	2	3
1	Тема 1. Управління проєктами у сфері дизайну Сутність проєктного менеджменту, міжнародні асоціації та організації в галузі проєктного менеджменту. Роль управління проєктами в сучасному дизайні. Поняття, загальні ознаки проєктів. Концепція управління проєктами: цілі, процеси, інструменти, методи, функції. Методологія управління проєктами. Модель управління проєктами як поєднання основних функцій проєктного менеджменту та інструментів їх реалізації. Учасники проєкту. Життєвий цикл проєкту. Процеси управління проєктами. Професійні міжнародні і національні кваліфікаційні стандарти для керівників і фахівців по управлінню проєктами. Література: [1, р. 1-68, 541-560], [2], [3 с. 5-58], [4, с. 9-53], [6, с. 7-37], [7, с. 7-39].	2
2	Тема 2. Ініціація проєкту Формування задуму (ідей) проєкту. Особливості дослідження, валідації дизайн-ідей. Розробка концепції проєкту, попередня проробка цілей та задач проєкту. Передпроєктні дослідження перспектив виконання проєкту, заключні проєктні дослідження на основі техніко-економічного, фінансового та загальноекономічного аналізу. Оцінка ефективності проєкту. Неформальні процедури оцінки та відбору проєктів. Документарні форми інвестиційного проєкту. Захист інтелектуальної власності на твори образотворчого мистецтва і дизайну. Укладання договорів у сфері авторського права. Література: [1, р. 69-90, 561-565], [3 с. 59-90], [4, с. 55-83], [5], [7, с. 70-178], [8, с. 27-36], [11], [12], [13], [26].	2
3	Тема 3. Фінансування проєкту Сутність фінансування проєкту. Джерела фінансування проєкту. Грантові установи. Пошук потенційних донорів. Характеристики грантових конкурсів: географія конкурсу, тип одержувачів гранту, пріоритети конкурсу, терміни подання заявки та підведення підсумків конкурсу, термін реалізації проєкту, види діяльності, що фінансуються. Підготовка проєктної заявки. Література: [3 с. 91-106], [8, с. 53-78], [9, с. 19-39]	2

Номер лекції	Перелік тем лекцій, їх анотації	Кількість годин
1	2	3
4	Тема 4. Планування дизайн-проекту Сутність проектного планування, основні та додаткові процеси. Система планів проекту. Методологічні підходи планування проектів. Структуризація проекту. Ієрархічна структура декомпозиції робіт проекту (WBS); організаційна структура проекту (OBS); затратна структура (CBS); матриця відповідальності (RAM); структури ресурсів (RBS). Система кодування. Бізнес-план проекту створення продукту дизайну. Література: [1, р. 129-173], [2], [3, с. 107-132], [4, с. 106-142], [6, с. 49-61], [7].	2
5	Тема 5. Управління командою проекту Сутність та особливості управління командою проекту. Учасники проектів у сфері дизайну. Організаційні структури проекту: сутність, підходи до створення та основні форми. Етапи створення організаційної структури проекту. Основні форми зовнішніх організаційних структур проектів. Внутрішні організаційні структури. Критерії для прийняття рішення щодо вибору організаційної структури управління проектом. Література: [1, р. 51-68], [2], [3, с. 132-153], [4, с. 83-100, 229-274], [6, с. 41-48], [7, с. 202-221].	2
6	Тема 6. Управління часом виконання проекту Планування послідовності робіт. Сітьові графіки. Основні принципи побудови та відмінності стрілчастих графіків (CPM) та графіків передування (PDM). Види логічних зв'язків у сітьових графіках. Система PERT. Методологія обчислення параметрів сітьового графіка. Оцінювання тривалості робіт (проекту). Методи скорочення тривалості виконання проекту. Сутність, завдання, види та методологія календарного планування проектів. Література: [1, р. 173-230], [4, с. 143-194], [6, с. 64-84], [7, с. 250-281].	2
7	Тема 7. Планування ресурсного забезпечення проекту у сфері дизайну Сутність планування ресурсів проекту, оцінка обсягу необхідних ресурсів. Ресурсні гістограми: сутність, алгоритм побудови. Згладжування ресурсних гістограм за умов нестачі ресурсів. Управління контрактами. Види витрат проекту, методика їх обчислення. Поняття та порядок складання проектного бюджету. Література: [1, р. 231-270], [4, с. 194-225], [6, с. 84-98]	2
8	Тема 8. Контролювання виконання проекту Модель планування і контролю проектів. Мета, об'єкти контролю. Методи контролювання проектів. Контролювання вартості виконання робіт проекту. Метод скоригованого бюджету. Види проектних змін та їх вплив на проект та проектну команду. Звітування і контроль за змінами, внесення змін у виконання проекту. Управління змінами при реалізації проектів креативної індустрії. Література: [1, р. 613-633], [2], [3, с. 192-207], [4, с. 314-341], [6, с. 61-63]. Тема 9. PR та медійний-супровід проектів соціально-відповідальних ініціатив графічних дизайнерів. Дизайн-проекти соціально-відповідальних ініціатив, соціальна відповідальність, соціальні дизайн-проекти. Роль PR у просуванні соціальних проектів дизайнерів. Загальна модель проведення PR-кампанії. Інформаційний супровід проекту. Література: [1], [2], [8], [10].	2
Разом:		16

Таблиця – Перелік оглядових лекцій для студентів заочної форми здобуття освіти

Номер лекції	Тема лекції	Кількість годин
1	Управління проєктами в сфері дизайну. Ініціація проєкту. Фінансування проєкту. Планування дизайн-проєкту. Управління командою проєкту. Літ.: [1-7]	2
2	Управління часом виконання проєкту. Планування ресурсного забезпечення проєкту в сфері дизайну. Контролювання виконання проєкту. PR та медійний-супровід проєктів соціально-відповідальних ініціатив графічних дизайнерів. Літ.: [1-9]	2
Разом:		4

5.2 Зміст практичних занять

Таблиця – Перелік практичних занять для студентів денної форми здобуття освіти

№ Практичного заняття	Тема практичного заняття	Кількість годин
1	Управління проєктами в сфері дизайну. <i>Кодекс професійної етики та поведінки Інституту проєктного менеджменту. Характеристика проєктів. Класифікація проєктів. Життєвий цикл проєкту. Кейс - Red Dot Studio: Перехід від водоспадної моделі до Agile в управлінні вебдизайном. Кейс-Проект "Пальмові острови"</i> Література: [1, р. 1-68, 541-560], [2], [3 с. 5-58], [4, с. 9-53], [6, с. 7-37], [7, с. 7-39], [10].	2
2	Ініціація проєкту. <i>Концепція вартості грошей у часі. Міжнародна практика оцінки ефективності інвестицій</i> Література: [1, р. 69-90, 561-565], [3 с. 59-90], [4, с. 55-83], [7, с. 70-178], [8, с. 27-36], [10].	2
3	Ініціація проєкту. <i>Державна реєстрація авторського права і договорів, які стосуються майнових прав на твір. Укладання договорів у сфері авторського права</i> Література: [1, р. 69-90, 561-565], [3 с. 59-90], [4, с. 55-83], [5], [7, с. 70-178], [8, с. 27-36], [10], [11], [12], [13], [26].	2
4	Фінансування проєкту. <i>Пошук грантів.</i> Література: [3 с. 91-106], [8, с. 53-78], [9, с. 19-39], [10].	2
5	Фінансування проєкту. <i>Підготовка проєктної заявки</i> Література: [3 с. 91-106], [8, с. 53-78], [9, с. 19-39], [10].	2
6	Методичні основи планування проєктів. <i>Структуризація проєкту</i> Література: [1, р. 129-173], [2], [3, с. 107-132], [4, с. 106-142], [6, с. 49-61], [7], [10].	2
7	Методичні основи планування проєктів. <i>Розробка робочої структури проєкту у сфері дизайну</i> Література: [1, р. 129-173], [2], [3, с. 107-132], [4, с. 106-142], [6, с. 49-61], [7], [10].	2
8	Управління командою проєкту. <i>Формування команди для реалізації проєкту-тренінг. Кейс. Розробка візуального стилю для фестивалю Burning Man).</i> Література: [1, р. 173-230], [4, с. 143-194], [6, с. 64-84], [7, с. 250-281], [10].	2
9	Управління командою проєкту. <i>Організаційна структура проєкту. Матриця відповідальності (RAM).</i> Література: [1, р. 173-230], [4, с. 143-194], [6, с. 64-84], [7, с. 250-281], [10].	2

10	Сітьове і календарне планування у сфері дизайну. <i>Сітьова модель в управлінні проектом.</i> Література: [1, р. 173-230], [4, с. 143-194], [6, с. 64-84], [7, с. 250-281], [10].	2
11	Сітьове і календарне планування у сфері дизайну. <i>Побудова діаграми Ганта проекту.</i> Література: [1, р. 173-230], [4, с. 143-194], [6, с. 64-84], [7, с. 250-281], [10].	2
12	Планування ресурсного забезпечення проекту. <i>Калькуляція собівартості проектних робіт, бюджет проекту.</i> Література: [1, р. 231-270], [4, с. 194-225], [6, с. 84-98], [10].	2
13	Планування ресурсного забезпечення проекту. <i>Розподіл бюджету проекту в часі.</i> Література: [1, р. 231-270], [4, с. 194-225], [6, с. 84-98], [10].	2
14	Контролювання виконання проекту. <i>Метод скоригованого бюджету.</i> Література: [1, р. 613-633], [2], [3, с. 192-207], [4, с. 314-341], [5, с. 110-119], [6, с. 61-63], [10].	2
15	Контролювання виконання проекту. <i>Оцінювання перебігу виконання проекту.</i> Література: [1, р. 613-633], [2], [3, с. 192-207], [4, с. 314-341], [6, с. 61-63], [10].	2
16-17	PR та медійний-супровід проектів соціально-відповідальних ініціатив графічних дизайнерів. <i>Командна робота «Дизайн-маркетингова стратегія просування соціальновідповідального проекту»</i> Література: [1], [2], [8], [10].	4
Разом:		34

Таблиця – Перелік практичних занять для студентів заочної форми здобуття освіти

№ Практичного заняття	Тема практичного заняття	Кількість годин
1	Ініціація, фінансування проекту. Літ.: [1, р. 69-90, 173-230, 561-565], [3 с. 59-90], [4, с. 55-83, 143-194], [5], [7], [8], [10].	2
2	Сітьове і календарне планування. Література: [1, р. 173-230], [4, с. 143-194], [6, с. 64-84], [7, с. 250-281], [10].	2
3	Контролювання виконання проекту Література: [1, р. 613-633], [2], [3, с. 192-207], [4, с. 314-341], [6, с. 61-63], [10].	2
Разом:		6

5.3 Зміст самостійної (у т.ч. індивідуальної) роботи

Самостійна робота студентів усіх форм здобуття освіти полягає у систематичному опрацюванні програмного матеріалу з відповідних джерел інформації, підготовці до практичних занять, виконанні індивідуальних завдань, тестування з теоретичного матеріалу тощо. Студенти заочної форми здобуття освіти виконують контрольну роботу. Вимоги до її виконання та варіанти визначаються методичними рекомендаціями до виконання контрольних робіт, які кожний здобувач вищої освіти отримує у викладача у період настановної сесії. Крім цього до послуг студентів сторінка навчальної дисципліни у Модульному середовищі для навчання, де розміщені Робоча програма дисципліни та необхідні документи з її навчально-методичного забезпечення.

Таблиця – Зміст самостійної роботи студентів денної форми здобуття освіти

Номер тижня	Вид самостійної роботи	К-ть годин
1	Управління проєктами у сфері дизайну <i>Опрацювання лекційного матеріалу, підготовка до практичного заняття, підготовка до поточного тестового контролю</i> Література: [1-7, 10]	4
2	Ініціація проєкту <i>Опрацювання лекційного матеріалу, підготовка до практичного заняття, підготовка до поточного тестового контролю</i> Література: [1-10]	4
3	Ініціація проєкту <i>Опрацювання лекційного матеріалу, підготовка до практичного заняття, підготовка до поточного тестового контролю</i> Література: [1-7, 10-13, 26]	4
4	Фінансування проєкту <i>Опрацювання лекційного матеріалу, підготовка до практичного заняття, підготовка до поточного тестового контролю</i> Література: [8-10]	4
5	Фінансування проєкту <i>Опрацювання лекційного матеріалу, підготовка до практичного заняття, підготовка до тестового контролю з тем 1-3.</i> Література: [8-10]	4
6	Планування дизайн-проєкту <i>Опрацювання лекційного матеріалу, підготовка до практичного заняття, підготовка до поточного тестового контролю</i> Література: [1-6, 10]	4
7	Планування дизайн-проєкту <i>Опрацювання лекційного матеріалу, підготовка до практичного заняття, підготовка до поточного тестового контролю</i> Література: [1-6, 10]	4
8	Управління командою проєкту <i>Опрацювання лекційного матеріалу, підготовка до практичного заняття, підготовка до поточного тестового контролю</i> Література: [1-7, 10]	4
9	Управління командою проєкту <i>Опрацювання лекційного матеріалу, підготовка до практичного заняття, підготовка до поточного тестового контролю</i> Література: [1-7, 10]	4
10	Управління часом виконання проєкту <i>Опрацювання лекційного матеріалу, підготовка до практичного заняття, отримання ІДЗ, підготовка до поточного тестового контролю</i> Література: [1-6, 10]	5
11	Управління часом виконання проєкту <i>Опрацювання лекційного матеріалу, підготовка до практичного заняття, виконання ІДЗ, підготовка до поточного тестового контролю</i> Література: [1-6, 10]	5
12	Планування ресурсного забезпечення проєкту у сфері дизайну <i>Опрацювання лекційного матеріалу, підготовка до практичного заняття, отримання ІДЗ, підготовка до поточного тестового контролю</i> Література: [1-6, 10]	4
13	Планування ресурсного забезпечення проєкту у сфері дизайну <i>Опрацювання лекційного матеріалу, підготовка до практичного заняття, виконання ІДЗ, підготовка до тестового контролю з тем 4-6.</i> Література: [1-6, 10]	4

Номер тижня	Вид самостійної роботи	К-ть годин
14	Контролювання виконання проєкту <i>Опрацювання лекційного матеріалу, підготовка до практичного заняття, виконання ІДЗ, підготовка до поточного тестового контролю</i> Література: [1-7,10]	4
15	Контролювання виконання проєкту <i>Опрацювання лекційного матеріалу, підготовка до практичного заняття, виконання ІДЗ, підготовка до поточного тестового контролю</i> Література: [1-7,10]	4
16-17	PR та медійний-супровід проєктів соціально-відповідальних ініціатив графічних дизайнерів <i>Опрацювання лекційного матеріалу, підготовка до практичного заняття, підготовка до тестового контролю з тем 7-9, задача ІДЗ.</i> Література: [1-2, 8,10]	8
	Разом:	70

На самостійне опрацювання студентів виносяться визначені у методичних рекомендаціях до практичних занять та самостійної роботи питання з кожної теми та індивідуальні завдання до розрахункових робіт. Керівництво самостійною роботою та контроль за виконанням індивідуального завдання здійснюється викладачем згідно з розкладом консультацій у позаурочний час.

Вимоги до виконання контрольної роботи (для студентів заочної форми здобуття освіти) та індивідуального домашнього завдання (для студентів денної форми здобуття освіти) викладені в Модульному середовищі для навчання на сторінці навчальної дисципліни.

6 ТЕХНОЛОГІЇ ТА МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Процес навчання з дисципліни ґрунтується на використанні традиційних та сучасних технологій та методів навчання, зокрема: методи навчання за джерелом передачі і сприймання інформації (словесні (пояснення, дискусія, консультування), практичні (інструктування, розв'язування ситуаційних задач), наочні (демонстрування, ілюстрування, спостереження); за логікою передачі і сприймання навчальної інформації; за рівнем самостійності пізнавальної діяльності (методи проблемного викладу, частково пошукові, дослідницькі); методи стимулювання і мотивації учіння, інтерактивні; метод аналізу конкретних ситуацій (case-study) з використанням технологій візуалізації, інформаційно-комунікаційних та технологій дистанційного навчання (сервіс для проведення онлайн конференцій Zoom, Модульне середовище для навчання тощо).

7 МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Поточний контроль здійснюється під час лекційних та практичних занять, а також у дні проведення контрольних заходів, встановлених робочою програмою і графіком навчального процесу. При цьому використовуються такі методи поточного контролю:

- усне опитування;
- тестовий контроль теоретичного матеріалу;
- оцінювання результатів роботи на практичних заняттях (розв'язування задач, участь у обговоренні ситуацій, кейсів, командної роботи, самостійні роботи);
- оцінювання результатів виконання індивідуального домашнього завдання.

При виведенні підсумкової семестрової оцінки враховуються результати поточного контролю. Здобувач вищої освіти, який набрав з будь-якого виду навчальної роботи, суму балів нижчу за 60 відсотків від максимального балу, не допускається до семестрового контролю, поки не виконає обсяг роботи, передбачений Робочою програмою. Здобувач вищої освіти, який

набрав позитивний середньозважений бал (60 відсотків і більше від максимального балу) з усіх видів поточного контролю, вважається таким, який має академічну заборгованість. Ліквідація академічної заборгованості із семестрового контролю здійснюється у період екзаменаційної сесії або за графіком, встановленим деканатом відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ».

8 ПОЛІТИКА ДИСЦИПЛІНИ

Політика навчальної дисципліни загалом визначається системою вимог до здобувача вищої освіти, що передбачені чинними положеннями Університету про організацію і навчально-методичне забезпечення освітнього процесу. Зокрема, проходження інструктажу з техніки безпеки; відвідування занять з дисципліни є обов'язковим. За об'єктивних причин (підтверджених документально) теоретичне навчання за погодженням із лектором може відбуватись в індивідуальному режимі. Успішне опанування дисципліни і формування фахових компетентностей і програмних результатів навчання передбачає необхідність підготовки до практичних занять (вивчення теоретичного матеріалу з теми), активно працювати на занятті, розв'язувати завдання, брати участь у дискусіях щодо прийнятих рішень при виконанні здобувачами кейсів та задач.

Здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт у встановлені терміни, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни. Пропущене практичне заняття здобувач зобов'язаний відпрацювати у встановлений викладачем термін, але не пізніше, ніж за два тижні до кінця теоретичних занять у семестрі.

Засвоєння студентом теоретичного матеріалу з дисципліни оцінюється за результатами опитування під час практичних занять, тестування й виконання індивідуального домашнього завдання. Виконання індивідуального завдання завершується його здачею на перевірку у терміни, встановлені графіком самостійної роботи. Як ІДЗ здобувач може підготувати тези доповіді на конференцію за однією з тем навчальної дисципліни при дотриманні узгоджених з викладачем термінів його виконання.

Здобувач вищої освіти, виконуючи самостійну роботу з дисципліни, має дотримуватися політики доброчесності (заборонені списування, підказки, плагіат, використання штучного інтелекту (без вірного цитування)). У разі порушення політики академічної доброчесності в будь-яких видах навчальної роботи здобувач вищої освіти отримує незадовільну оцінку і має повторно виконати завдання з відповідної теми (виду роботи), що передбачені робочою програмою. Будь-які форми порушення академічної доброчесності під час вивчення навчальної дисципліни не допускаються та не толеруються.

У межах вивчення навчальної дисципліни здобувачам вищої освіти передбачено визнання і зарахування результатів навчання, набутих шляхом неформальної освіти, що розміщені на доступних платформах (Дія.Освіта: [Стартуй стартап](#); Prometheus: [Основи проєктного менеджменту](#), [Сучасне керівництво проєктами – мистецтво порушення правил](#), [Успішний стартап: від ідеї до масштабування](#), [Школа стартапів Y combinator](#), [Основи управління командами та проєктами в IT](#) тощо) які сприяють формуванню компетентностей і поглибленню результатів навчання, визначених робочою програмою дисципліни, або забезпечують вивчення відповідної теми та/або виду робіт з програми навчальної дисципліни (детальніше у Положенні про порядок визнання та зарахування результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ).

Оцінювання якості виконання контрольної роботи студентами заочної форми здобуття освіти

Контрольна робота передбачає виконання чотирьох завдань – два теоретичних і два – практичних (розв'язок розрахункових завдань). Кількість завдань у контрольній роботі залежно від особливостей дисципліни визначає кафедра. Зміст завдань наведено в методичних рекомендаціях до виконання контрольної роботи. При оцінюванні контрольної роботи враховуються якість її виконання та захист, кожен з цих показників оцінюються максимально: кожне з теоретичних завдань – 5 балами, практичне завдання 10 балами, загальна максимальна сума балів становить 30. Критерії оцінювання контрольної роботи:

Таблиця – Розподіл балів між завданнями контрольної роботи здобувача вищої освіти

Види завдань	Для кожного окремого виду завдань		
	Мінімальний (достатній) бал	Потенційні позитивні бали* (середній бал)	Максимальний (високий) бал
Теоретичне питання № 1	3	4	5
Теоретичне питання № 2	3	4	5
Практичне завдання № 1	6	8	10
Практичне завдання № 2	6	8	10
Всього балів	18		30

Примітка. *Позитивний бал за контрольну роботу, відмінний від мінімального (18 балів) та максимального (30 балів), знаходиться в межах 19-29 балів та розраховується як сума балів за усі структурні елементи (завдання) контрольної роботи.

Кожне завдання контрольної роботи здобувача вищої освіти оцінюється з використанням нижченаведених у таблиці критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти (щодо визначення достатнього, середнього та високого рівня досягнення здобувачем запланованих ПРН та сформованих компетентностей).

Оцінювання на практичних заняттях

Оцінка, яка виставляється за практичне заняття, складається з таких елементів: усне опитування студентів на знання теоретичного матеріалу з теми; вільне володіння студентом спеціальною термінологією і уміння професійно обґрунтувати прийняті рішення при розв'язуванні задач; результати самостійних робіт.

При оцінюванні результатів навчання здобувачів вищої освіти на практичних заняттях викладач користується наведеними нижче критеріями:

Таблиця – Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти

Оцінка та рівень досягнення здобувачем запланованих ПРН та сформованих компетентностей	Узагальнений зміст критерія оцінювання
Відмінно (високий)	Здобувач вищої освіти глибоко і у повному обсязі опанував зміст навчального матеріалу, легко в ньому орієнтується і вміло використовує понятійний апарат; уміє пов'язувати теорію з практикою, вирішувати практичні завдання, впевнено висловлювати і обґрунтовувати свої судження. Відмінна оцінка передбачає логічний виклад відповіді мовою викладання (в усній або у письмовій формі), демонструє якісне оформлення завдань, вміє заповнювати форми звітності, аналізувати їх на помилки та виправляти їх, шукати взаємозв'язки між формами. Здобувач не вагається при видозміні запитання, вміє робити детальні та узагальнюючі висновки, демонструє практичні навички з вирішення фахових завдань. При відповіді допустив дві-три несуттєві <i>помилки</i> .
Добре (середній)	Здобувач вищої освіти виявив повне засвоєння навчального матеріалу, володіє понятійним апаратом, орієнтується у вивченому матеріалі; свідомо використовує теоретичні знання для вирішення практичних задач; виклад відповіді грамотний, але у змісті і формі відповіді можуть мати місце окремі неточності, нечіткі формулювання правил, закономірностей тощо. Відповідь здобувача вищої освіти будується на основі самостійного мислення. Здобувач вищої освіти у відповіді допустив дві-три <i>несуттєві помилки</i> .

Задовільно (достатній)	Здобувач вищої освіти виявив знання основного програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та практичної діяльності за професією, справляється з виконанням практичних завдань, передбачених програмою. Як правило, відповідь здобувача вищої освіти будується на рівні репродуктивного мислення, здобувач вищої освіти має слабкі знання структури навчальної дисципліни, допускає неточності і <i>суттєві помилки</i> у відповіді, вагається при відповіді на видозмінене запитання. Разом з тим, набув навичок, необхідних для виконання нескладних практичних завдань, які відповідають мінімальним критеріям оцінювання і володіє знаннями, що дозволяють йому під керівництвом викладача усунути неточності у відповіді.
Незадовільно (недостатній)	Здобувач вищої освіти виявив розрізнені, безсистемні знання, не вміє виділяти головне і другорядне, допускається помилок у визначенні понять, перекручує їх зміст, хаотично і невпевнено викладає матеріал, не може використовувати знання при вирішенні практичних завдань. Як правило, оцінка «незадовільно» виставляється здобувачеві вищої освіти, який не може продовжити навчання без додаткової роботи з вивчення навчальної дисципліни.

ІДЗ здобувача вищої освіти оцінюється аналогічно з використанням вищенаведених у таблиці критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти (мінімальний позитивний бал – 15 балів, максимальний – 25 балів). При підготовці тез доповідей на конференцію у якості ІДЗ здобувач вищої освіти отримує максимальний бал (25) за його виконання.

Оцінювання результатів тестового контролю

Тестові завдання поточного контролю студентів *денної* форми здобуття освіти складаються із 20 тестових завдань. Максимальна сума балів, яку може набрати студент за результатами поточного тестування, складає 10.

Відповідно до таблиці структурування видів робіт за тематичний контроль здобувач освіти *денної* форми залежно від кількості правильних відповідей може отримати від 6 до 10 балів. На тестування відводиться 20 хвилин.

Таблиця – Розподіл балів залежно від наданих правильних відповідей на тестові завдання поточного контролю студентів *денної* форми здобуття освіти

Кількість правильних відповідей	0-11	12-13	14	15-16	17	18-20
Відсоток правильних відповідей	0-59	60-65	66-72	73-82	83-89	90-100
Кількість отриманих балів	0	6	7	8	9	10

Тестові завдання поточного контролю студентів *заочної* форми здобуття освіти складаються із 25 тестових завдань. Відповідно до таблиці структурування видів робіт за підсумковий тестовий контроль здобувач освіти *заочної* форми залежно від кількості правильних відповідей може отримати від 30 до 50 балів. На тестування відводиться 30 хвилин.

Таблиця – Розподіл балів залежно від наданих правильних відповідей на тестові завдання поточного контролю студентів *заочної* форми здобуття освіти

Кількість правильних відповідей	0-14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
Відсоток правильних відповідей	0-59	60	64	68	72	76	80	84	88	92	96	100
Кількість отриманих балів	0	30	32	34	36	38	40	42	44	46	48	50

Правильні відповіді студент записує у талоні відповідей. Студент може також пройти тестування і в онлайн режимі у Модульному середовищі для навчання на сторінці навчальної дисципліни. Тестування здобувачів вищої освіти у Модульному середовищі для навчання автоматично оцінюються за критеріями, наведеними у таблиці вище.

При отриманні негативної оцінки тест слід перездати до терміну наступного контролю.

Таблиця – Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС

Оцінка ЄКТС	Рейтингова шкала балів	Інституційна шкала (опис рівня досягнення здобувачем вищої освіти запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни)	
		Залік	Іспит/диференційований залік
A	90-100	Зараховано	Відмінно/Excellent – високий рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни, що свідчить про безумовну готовність здобувача до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
B	83-89		Добре/Good – середній (максимально достатній) рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
C	73-82		Задовільно/Satisfactory – Наявні мінімально достатні для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом результати навчання з навчальної дисципліни
D	66-72		
E	60-65		
FX	40-59	Незараховано	Незадовільно/Fail – Низка запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни відсутня. Рівень набутих результатів навчання є недостатнім для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
F	0-39		Незадовільно/Fail – Результати навчання відсутні

Підсумкова семестрова оцінка за інституційною шкалою і шкалою ЄКТС визначається в автоматизованому режимі після внесення викладачем результатів оцінювання з усіх видів робіт до електронного журналу. Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС у наведеній нижче таблиці.

Семестровий залік виставляється, якщо загальна сума балів, яку набрав студент з дисципліни за результатами поточного контролю, знаходиться у межах від 60 до 100 балів. При цьому за інституційною шкалою ставиться оцінка «відмінно/добре/задовільно», а за шкалою ЄКТС – буквене позначення оцінки, що відповідає набраній студентом сумі балів відповідно до таблиці Співвідношення.

10 ПИТАННЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

1. Проєкт і специфіка проєктної діяльності.
2. Класифікація проєктів
3. Сутність управління проєктами.
4. Принципи та функції управління проєктами
5. Фази життєвого циклу проєкту.
6. Структура і оточення проєкту.
7. Учасники проєктів у сфері дизайну
8. Міжнародні стандарти з управління проєктами та їх еволюція
9. Обґрунтування доцільності проєкту .
10. Сутність та структура проєктного аналізу.
11. Оцінка ефективності проєктів.
12. Особливості дослідження, валідації дизайн-ідей.
13. Організаційні форми управління проєктами.
14. Структуризація проєкту
15. Методичні основи планування і контролю проєктів.
16. Захист інтелектуальної власності на твори образотворчого мистецтва і дизайну.
17. Сітьове і календарне планування проєкту

18. Методи скорочення тривалості виконання проєкту.
19. Сутність, завдання, види та методологія календарного планування проєктів.
20. Структура бізнес-плану проєкту створення продукту дизайну.
21. Планування ресурсів та витрат. Матеріально-технічна підготовка проєкту.
22. Розробка бюджету проєкту
23. Контроль за виконанням проєкту
24. Управління змінами проєкту.
25. Особливості управління змінами при реалізації проєктів креативної індустрії.

11 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Освітній процес з дисципліни «Управління дизайн-проєктами» в достатній кількості забезпечений необхідною навчально-методичною літературою. Зокрема, викладачами кафедри підготовлені:

1. Гавловська Н. І., Рудніченко Є. М. Управління проєктами : навч. посібник. Хмельницький : ХНУ, 2022. 258 с. URL: <http://elar.khmnmu.edu.ua/jspui/handle/123456789/4761>.
2. Курс «Управління проєктами». URL: <https://msn.khmnmu.edu.ua/course/view.php?id=9895>
3. Управління проєктами: методичні рекомендації до вивчення дисципліни здобувачами другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 07 «Управління та адміністрування» / Н.І. Гавловська, Н.С. Карвацка, І.В. Бабій. Хмельницький : ХНУ, 2023. 241 с. URL: <https://surl.ln/oengkf>
4. Методичні вказівки до контрольної роботи для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання з дисципліни «Управління дизайн-проєктами». URL: <https://msn.khmnmu.edu.ua/course/view.php?id=9895>
5. Роздатковий матеріал для проведення практичних занять.

12 МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Інформаційна та комп'ютерна підтримка: ПК, планшет, смартфон або інший мобільний пристрій, проєктор. Програмне забезпечення: програми Microsoft Office або аналогічні, пакети прикладних програм (Project Libre), доступ до мережі Інтернет, робота з презентаціями.

13 РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. A guide to the project management body of knowledge (PMBOK guide). Project Management Institute: Sixth edition. Newtown Square, PA: Project Management Institute, 2017. URL: https://web1.grf.bg.ac.rs/p/learning/pmibok_vodic_6_to_izdanje_1622030936944.pdf
2. Стандарт з управління проєктами та Настанова до зводу знань з управління проєктами (Настанова PMBOK). Сьоме видання. Newtown Square, PA: Project Management Institute, 2021. URL: <https://pmiukraine.org/pmbok7>
3. Гавловська Н. І., Рудніченко Є. М. Управління проєктами : навч. посібник. Хмельницький: ХНУ, 2022. 258 с. URL: <http://elar.khmnmu.edu.ua/jspui/handle/123456789/4761>.
4. Управління проєктами: навчальний посібник до вивчення дисципліни для магістрів галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності D3 «Менеджмент» спеціалізації: «Менеджмент і бізнес-адміністрування», «Менеджмент міжнародних проєктів», «Менеджмент інновацій», «Логістика» /Уклад.: Л.Є. Довгань, Г.А.Мохонько, І.П. Малик. К.: КІП ім. Ігоря Сікорського, 2017. 420с. URL: https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/19481/1/DMM_UP_2017.pdf
5. Авторське право та креативні індустрії в Україні /Джон Зефф, Карен Броді, Тара Тенк. Counterculture LLP, 2023. 48 с. URL: https://www.britishcouncil.org.ua/sites/default/files/doslidzhennya_ukr_compressed.pdf

6. Блага Н. В. Управління проєктами : навч. посібник. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 152 с. URL: <https://surl.li/kqjxfr>
7. Ковшун Н.Е., Левун О.І. Аналіз та реалізація проєктів; навч. посіб. [Електронне видання]. Рівне : НУВГП, 2022. 350 с.
8. Основи грантрайтингу та управління проєктами в публічній сфері : метод. рек. для органів влади та недерж. орг-цій / Авт. кол.: В.В. Белявцева, А.І. Гнатенко, О.С. Зінченко та ін. ; за заг. ред. О.В. Кулініча. Харків : Золоті сторінки, 2017. 148 с. URL: <https://surl.lt/eywiee>
9. Бабій О.Я. Посібник з фандрейзингу для бізнес-об'єднань: посібник, Київ: 2017. 168 с. https://platforma-msb.org/wp-content/uploads/2018/03/Fundraising_for_BMOs_Babij_2017.pdf
10. Управління проєктами: методичні рекомендації до вивчення дисципліни здобувачами другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 07 «Управління та адміністрування» / Н.І. Гавловська, Н.С. Карвацка, І.В. Бабій. Хмельницький : ХНУ, 2023. 241 с.

Додаткова

11. Закон України «Про авторське право і суміжні права» від 01.12.2022 № 2811-IX. Відомості Верховної Ради (ВВР), 2023, № 57, ст.166 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2811-20#Text>
12. Наказ Міністерства економіки України від 16.08.2023 № 11319 «Про затвердження Порядку державної реєстрації авторського права і договорів, які стосуються майнових прав на твір» URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1760-23#Text>
13. Design for Ukraine. УЗГОДА: зразки стандартних договорів для дизайнерів і ілюстраторів URL: <https://www.design4ukraine.com/projects>.
14. Пойда-Носик Н.Н. Управління інноваційними проєктами : навч. посібник / Н.Н. Пойда-Носик, І.І. Черленяк [Електронний ресурс]. Ужгород : Вид-во УжНУ «Говерла», 2017. 360 с. URL: <https://dspace.uzhnu.edu.ua/jspui/bitstream/lib/20992/1/%D0%9D%D0%B0%D0%B2%D1%87.%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%96%D0%B1.2017.pdf>.
15. Проєктний менеджмент для інноваційного розвитку освітніх організацій України: навч. посіб. для підготовки магістрів за спеціалізаціями «Управління навчальним закладом» та «Управління проєктами», підвищення кваліфікації слухачів, керівників навчальних закладів/З.В. Рябова, А.Б. Єрмоленко, Т.А. Махия та ін.; за заг. ред. академіка В.В. Олійника, маг.Ф. Фреха; НАПН України, ДВНЗ «Ун-т менедж. освіти»; КультурКонтакт Австрія. К., 2016. 118 с. URL: <http://umo.edu.ua/images/content/depozitar/posibnyky/kka-book-web.pdf>
16. Филипенко О. М., Колеснік Т. С. Управління проєктами : навч. посібник. Харків: ХДУХТ, 2016. 161 с. URL: <https://surl.lt/fskrpt>
17. Карвацка, Н., Савченко, О. Agile бюджетування проєктів розвитку в індустрії гостинності, як майстерність фінансової гнучкості. *Development Service Industry Management*. 2025. (4). 36-42. URL: [https://doi.org/10.31891/dsim-2025-10\(4\)](https://doi.org/10.31891/dsim-2025-10(4))
18. Managerial practices and challenges in various economic sectors: scientific monograph. Higher School of Social and Economic. Przeworsk: WSSG, 2025. 278 p. (autor p. 69-84 "Financial management of agile development projects in the hospitality industry (dr Olena Savchenko, Nataliia Karvatska) URL: <https://evnuir.vnu.edu.ua/handle/123456789/27692>
19. Карвацка, Н. Оцінка ефективності реалізації проєктів як міра досягнутості результатів та потенційних можливостей. *Herald of Khmelnytskyi National University. Economic Sciences*. 2024. 328(2). 282-286. URL: <https://doi.org/10.31891/2307-5740-2024-328-34>
20. Marta Kopytko, Olha Chyrva, Yuliia Stavska, Nataliia Karvatska, Hanna Chyrva. (2022) Agile Management (Management 3.0) as the Basis of the Management System in the Conditions of Globalization. *International Journal of Computer Science and Network Security*. Vol. 22 No. 2 pp. 101-106. URL: <https://doi.org/10.22937/IJCSNS.2022.22.2.13>
21. Здреник В., Бабій І., Карвацка Н. Впровадження методу Хосін Канрі при управлінні проєктами вітчизняних підприємств. *Український журнал прикладної економіки та техніки*. 2022. Том 7. № 2. С. 210-218.
22. AIPM. URL: <https://www.aipm.com.au/certification/national-certification#cppp>.
23. IPMA. URL: <https://www.ipma.world/about-us/ipma-international/history-of-ipma/>.

24. PMI. URL: <https://www.pmi.org/certifications/become-a-project-manager/certification-framework>.
25. Ukrainian Project Management Association "UPMA" URL: <http://upma.kiev.ua/ua/certification/>.
26. Український національний офіс інтелектуальної власності та інновацій (UKPHOIBI). URL: <https://nipo.gov.ua/>

14 ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Модульне середовище для навчання. URL: : <https://msn.khmnu.edu.ua/course/view.php?id=9895>
2. Електронна бібліотека університету. URL: <http://library.khmnu.edu.ua/>
3. Інституційний репозитарій ХНУ. URL: <https://elar.khmnu.edu.ua/home>

УПРАВЛІННЯ ДИЗАЙН-ПРОЄКТАМИ

Тип (статус) дисципліни	Обов'язкова
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Мова викладання	Українська
Семестр	Перший
Кількість призначених кредитів ЄКТС	4
Форми навчання, для яких викладається дисципліна	Очна (денна)/заочна

Результати навчання. Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: Після вивчення дисципліни здобувач має: *обирати* певну модель поведінки при спілкуванні з представниками інших професійних груп різного рівня під час управління проєктом у сфері дизайну; *представляти* результати планування та виконання дизайн-проєкту у професійному середовищі в Україні та поза її межами; *розробляти, формувати та контролювати* основні етапи виконання проєкту у сфері дизайну; *формувати* проєктні складові у межах проєктних концепцій та соціально-відповідальних ініціатив графічних дизайнерів; *володіти* базовими методиками захисту інтелектуальної власності; *застосовувати* правила оформлення прав інтелектуальної власності на результати проєкту у сфері дизайну; *формувати* дизайн-маркетингову стратегію позиціонування та просування соціально-відповідальних дизайн-проєктів; *управляти* процесом вироблення продукту дизайну (товарів і послуг) на різних етапах реалізації проєктів (у т.ч. проєкти брендингу та ребрендингу).

Зміст навчальної дисципліни. Управління проєктами у сфері дизайну. Ініціація проєкту: формування ідеї, розробка концепції, дослідження та валідація дизайн-ідей, документарні форми проєктів, захист інтелектуальної власності на твори образотворчого мистецтва і дизайну. Фінансування проєкту. Пошук грантів. Підготовка проєктної заявки. Планування дизайн-проєкту, структуризація. Управління командою проєкту, організаційні структури проєкту. Управління часом виконання проєкту. Планування ресурсного забезпечення проєкту у сфері дизайну. Контролювання виконання проєкту. PR та медійний-супровід проєктів соціально-відповідальних ініціатив графічних дизайнерів.

Пререквізити – вихідна.

Постреквізити – Переддипломна практика (ОФП.05), Кваліфікаційна робота (ОФП.06).

Запланована навчальна діяльність. * Мінімальний обсяг навчальних занять в одному кредиті ЄКТС навчальної дисципліни для другого(магістерського) рівня вищої освіти за денною формою здобуття освіти становить 8 годин; для заочної форми – 2–3 години на 1 кредит ЄКТС.

Форми (методи) навчання: лекції (з використанням методів проблемного навчання і візуалізації); практичні заняття (бесіда, демонстрування, виконання розрахункових робіт, розв'язку задач; робота над груповими і індивідуальними проєктами, робота з кейсами, практикуми, роботи в малих групах), самостійна робота (індивідуальне домашнє завдання, опрацювання теоретичного матеріалу).

Форми оцінювання результатів навчання: усне опитування; виконання практичних завдань (задач), кейсів, тестування, виконання індивідуального домашнього завдання.

Вид семестрового контролю: залік – 1 семестр.

Навчальні ресурси:

1. A guide to the project management body of knowledge (PMBOK guide)/ Project Management Institute: Sixth edition. Newtown Square, PA: Project Management Institute, 2017. URL: https://web1.grf.bg.ac.rs/p/learning/pmibok_vodic_6_to_izdanje_1622030936944.pdf
2. Гавловська Н. І. Рудніченко Є. М. Управління проєктами : навч. посібник. Хмельницький: ХНУ, 2022. 258 с. URL: <http://elar.khmnmu.edu.ua/jspui/handle/123456789/4761>.
3. Гавловська Н.І., Карвацка Н.С., Бабій І.В. Управління проєктами: методичні рекомендації до вивчення дисципліни здобувачами другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 07 «Управління та адміністрування». Хмельницький : ХНУ, 2023. 241 с.
4. Авторське право та креативні індустрії в Україні /Джон Зефф, Карен Броді, Тара Тенк. Counterculture LLP, 2023. 48 с. URL: https://www.britishcouncil.org.ua/sites/default/files/doslidzhennya_ukr_compressed.pdf
5. Модульне середовище для навчання MOODLE. URL: <https://msn.khmnmu.edu.ua/course/view.php?id=9895>
6. Електронна бібліотека університету. URL: <http://library.khmnmu.edu.ua/>

Викладач: кандидат економічних наук, доцент Карвацка Н.С.