

Хмельницький національний університет

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА

*методичні рекомендації до виконання
для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти
спеціальності «Дизайн»*

*Затверджено на засіданні
кафедри дизайну
Протокол № 1 від 29.08.2025*

Хмельницький 2025

Кваліфікаційна робота : Методичні рекомендації до виконання для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності «Дизайн» / Е.В. Базилюк, О.П. Стрижова – Хмельницький: ХНУ, 2025. – 35 с.

Укладачі: Базилюк Е.В., канд. техн. наук, доц.
Стрижова О.П., канд. техн. наук, ст. викладач

Відповідальний за випуск: Базилюк Е.В. канд. техн. наук, доц.

Редактор-коректор: Яремчук В.С.

Комп'ютерна верстка: Чопенко О.В.

Макетування та друк здійснено редакційно-видавничим центром Хмельницького національного університету (м. Хмельницький, вул. Інститутська, 7/1). Підп. до друку

ЗМІСТ

Вступ	4
1 Мета і завдання	4
2. Організація роботи над виконанням кваліфікаційної роботи	6
3. Тематика кваліфікаційних робіт	8
4. Структура і зміст кваліфікаційної роботи	9
5 Вимоги до оформлення кваліфікаційної роботи	14
6 Захист кваліфікаційної роботи	19
Перелік джерел посилання	27
Додатки	29

ВСТУП

Кваліфікаційна робота є обов'язковим освітнім компонентом і виконується на завершальному етапі професійної підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти, які навчаються за освітньо-професійною програмою «Графічний дизайн» в межах спеціальності «Дизайн». Обсяг кваліфікаційної роботи визначається освітньою програмою і становить 18 кредитів ЄКТС, а тривалість її виконання – навчальним планом спеціальності.

Магістр — це освітній ступінь, що здобувається на другому рівні вищої освіти та присуджується закладом вищої освіти у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми.

Атестація здобувача ступеня вищої освіти «Магістр» спеціальності «Дизайн» здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.

Ці Методичні рекомендації розроблені на основі нормативних документів, зокрема: стандарту вищої освіти за спеціальністю 022 «Дизайн» для другого (магістерського) рівня вищої освіти; Положення про організацію освітнього процесу у Хмельницькому національному університеті (ХНУ); Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та наукових ступенів у ХНУ; Положення про порядок підготовки та видання навчальної літератури у ХНУ та інших нормативних документів.

1 МЕТА І ЗАВДАННЯ

Кваліфікаційна робота здобувача має являти собою завершену проектну пропозиція, яка містить завершене наукове дослідження та концептуальну проектну пропозиція і наочно демонструє практичне втілення здобутих теоретичних знань та його готовність до самостійної професійної діяльності в галузі графічного дизайну, що передбачає вміння розв'язувати складні задачі або комплексні проблеми у сфері графічного дизайну, з проведенням досліджень та/або здійсненням інновацій.

Мета кваліфікаційної роботи – встановлення відповідності набутих здобувачами вищої освіти загальних та фахових компетентностей і засвоєних програмних результатів навчання вимогам, передбаченим відповідним рівнем Національної рамки кваліфікацій, стандартами вищої освіти і нормативним змістом освітньої програми підготовки фахівців із зазначеної спеціальності.

Основні **завдання** кваліфікаційної роботи:

- визначення проблеми та вибір методів досліджень;
- аналіз наукової і професійної літератури;
- проведення теоретичних досліджень;
- формування концепції дизайн-об'єкту;
- практичне дослідження;

- розробка і презентація дизайн-проекта, який демонструє вирішення раніше визначеної проблеми;
- аналіз результатів досліджень і проектування, формулювання висновків;
- оформлення роботи і публічний захист.

В процесі виконання кваліфікаційної роботи здобувач має систематизувати й узагальнити такі **компетентності**: здатність генерувати нові ідеї (креативність); вміння виявляти, ставити та розв'язувати проблеми; здатність розробляти та керувати проектами; здатність діяти соціально відповідально та свідомо; здатність здійснювати концептуальне проектування об'єктів дизайну з урахуванням функціональних, технічних, технологічних, екологічних та естетичних вимог (за спеціалізацією); здатність проведення проектного аналізу усіх впливових чинників і складових проектування та формування авторської концепції проекту; здатність розуміти і використовувати причинно-наслідкові зв'язки у розвитку дизайну та сучасних видів мистецтв; здатність застосовувати у практиці дизайну виражальні художньо-пластичні можливості різних видів матеріалів, інноваційних методів і технологій; здатність застосовувати засоби спеціального рисунка та живопису (за спеціалізаціями), а також методики використання апаратних і програмних засобів комп'ютерних технологій; здатність створювати затребуваний на ринку та суспільно відповідальний продукт дизайну (товари і послуги); вміння переконливо демонструвати споживачу привабливу культурну цінність та економічну вартість створеного креативного продукту; здатність розуміти суть візуальних повідомлень і створювати відповідно до запитів візуальні образи з використанням інноваційних методів і технологій для передачі визначених ідей та контекстної інформації.

Виконання кваліфікаційної роботи сприяє досягненню і поглибленню **програмних результатів**, визначених освітньою програмою: генерувати ідеї для вироблення креативних дизайн-пропозицій, вибудовувати якісну та розгалужену систему комунікацій, застосовувати основні концепції візуальної комунікації у мистецькій та культурній сферах; розробляти науково-обґрунтовану концепцію для розв'язання фахової проблеми; представляти результати діяльності у науковому та професійному середовищі в Україні та поза її межами; розробляти, формувати та контролювати основні етапи виконання проекту; формувати проектні складові у межах проектних концепцій; володіти художніми та мистецькими формами соціальної відповідальності; критично осмислювати теорії, принципи, методи та поняття з різних предметних галузей для розв'язання завдань і проблем у галузі дизайну; здійснювати передпроектний аналіз із урахуванням усіх вагомих чинників, що впливають на об'єкт проектування; формулювати авторську концепцію проекту; застосовувати методику концептуального проектування та здійснювати процес проектування з урахуванням сучасних технологій і

конструктивних вирішень, а також функціональних та естетичних вимог до об'єкта дизайну; критично опрацьовувати художньо-проектний доробок українських і зарубіжних фахівців, застосовувати сучасні методики та технології наукового аналізу для формування авторської концепції, пошуку українського національного стилю; визначати естетичні проблеми дизайнерських шкіл та напрямків з урахуванням генезису сучасного художнього процесу в дизайні; мати синтетичне уявлення щодо історії формування сучасної візуальної культури; застосовувати інноваційні методи і технології роботи з матеріалом; представляти концептуальне вирішення об'єктів дизайну засобами новітніх технологій, застосовувати прийоми графічної подачі при розв'язанні художньо-проектних завдань (за спеціалізаціями); формувати візуальні повідомлення згідно визначених концепцій та відповідно до запитів суспільства; передавати ідеї та контекстну інформацію з використанням візуальних образів.

2 ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НАД ВИКОНАННЯМ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Підготовка до виконання кваліфікаційної роботи починається в першому навчальному семестрі магістратури пошуком дослідницької проблеми. Для цього здобувач має проаналізувати свої практичні навички, виявити свої сильні сторони, визначитися з напрямком професійних зацікавлень, сфокусуватися на здобутті конкретних знань у вузькій фаховій галузі.

Тема дослідження залежить від індивідуального досвіду та зацікавлень здобувача. Для того, щоб зорієнтуватися щодо можливого спрямування наукового дослідження в рамках роботи, доцільно сформулювати основне дослідницьке запитання, яке дає зрозуміти, чим хоче займатися здобувач. Запитання «Хто?», «Що?», «Коли?» не дають достатньої глибини і, як правило, стосуються загальних знань. Отже, найбільш цікавими дослідницькими питанням є «Як?» та «Чому?». При виборі напрямку досліджень також слід врахувати: а) власні сильні сторони і наявний успішний фаховий досвід; б) зацікавленість темою; в) сучасність і користь досліджень в рамках теми.

Пошук проблем для дослідження варто шукати там, де є:

- стереотипи, неузгодження, парадокси чи обмеження;
- неповне, недостатнє, некоректне розуміння;
- професійні практики, які не враховують усіх обставин чи можливостей;
- невикористаний потенціал технологій чи інших засобів;
- недостатність уваги о суспільного контексту.

Оскільки графічний дизайн як міждисциплінарна галузь візуальної комунікації заходить на поле лінгвістики, психології, маркетингу, культурології та інших сфер, то результати досліджень з конгнітивної психології, соціології гендеру, інтегрованих маркетингових комунікацій чи інноваційних технологій можуть підказати цікавий предмет досліджень, знайти інноваційне вирішення проблеми. Проте, важливо, щоб дослідницьке питання стосувалось саме графічного дизайну. Тому в міждисциплінарних дослідженнях варто фокусуватися на тих аспектах, які студент-дизайнер може дослідити краще, ніж здобувач іншої спеціальності.

В другому семестрі здобувач має визначитися з темою дослідження та обрати керівника кваліфікаційної роботи серед викладачів кафедри дизайну. В кінці другого семестру здобувач формулює тему кваліфікаційної роботи, яка розглядається на засіданні кафедри і закріплюється за здобувачем вищої освіти наказом ректора. Затверджені наказом ректора теми кваліфікаційних робіт видаються здобувачам вищої освіти перед переддипломною практикою. Цим же наказом призначаються й керівники кваліфікаційних робіт. Після затвердження тем кваліфікаційних робіт наказом ректора, здобувач отримує завдання на кваліфікаційну роботу, в якому керівник складає орієнтовний графік виконання кваліфікаційної роботи.

Структура дослідження базується на співвідношенні об'єкта і предмета. Якщо *об'єкт широкий, а предмет вузький* – робота структурується за об'єктом (за певними хронологічними періодами, територіальними межами, за різними авторами тощо). Якщо *об'єкт вузький, а предмет широкий*, то робота структурується за предметом (наприклад, для певного дизайн об'єкта розглядається комунікативна концепція, семантика, потім композиція, стилістика, техніка виконання тощо). Для оптимізації роботи доцільно не лише скласти зміст роботи, але й прописати розширений план дослідження, який містить тези змісту кожного етапу. Крім того, при формуванні структури дослідження доцільно визначитися з завданнями на переддипломну практику, а також окреслити характер і обсяг практичної роботи, спрямованої на впровадження результатів дослідження. Впровадження результатів на практиці передбачає виконання певного проекту на основі виявлених за результатами дослідження закономірностей, сформульованих концепцій, розроблених методик.

Робота здобувача над виконанням дослідження починається під час проходження переддипломної практики. Зокрема, виконуються такі етапи: постановка проблеми, дослідження вимог до дизайн-об'єкту, аналіз наукових публікацій, проведення досліджень за тематикою кваліфікаційної роботи та опрацювання результатів, розробка концепції та пошукових ескізів. По завершенню переддипломної практики здобувач аналізує отримані результати, оформляє їх у вигляді статті, яку подає на опублікування до фахового видання, або у вигляді тез доповіді, які подає на конференці, і оформляє перший розділ

кваліфікаційної роботи.

Виконання кваліфікаційної роботи рекомендовано проводити за графіком, представленим у таблиці 1.

Таблиця 1 – Графік виконання кваліфікаційної роботи

	Етапи виконання кваліфікаційної роботи	Терміни
1	Написання 1 розділу за результатами проведених досліджень під час переддипломної практики	1 тиждень
2	Впровадження результатів досліджень: подання до публікування статті	2 тиждень
3	Написання 2 розділу	3 тиждень
4	Розробка дизайн-проекту	4-5 тижні
5	Реалізація проекту, виготовлення макета, верстка	6 тиждень
6	Написання 3 розділу	7 тиждень
7	Оформлення пояснювальної записки і художнього проекту. Перевірка роботи керівником	8 тиждень
8	Підготовка матеріалів до захисту (нормоконтроль, перевірка на плагіат, рецензування, підготовка доповіді і презентації). Публічний захист	9-10 тижні

Під час виконання кваліфікаційної роботи здобувач отримує регулярні консультації керівника як в очному форматі, так і в режимі відеозв'язку або в онлайн режимі.

3 ТЕМАТИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ

Характер кваліфікаційної роботи полягає в пошуках нового розуміння, нових підходів до проєктування, які можуть допомогти у вирішенні практичних проблем в галузі графічного дизайну. Тема кваліфікаційної роботи має бути актуальною, інноваційною, достатньо вузькою та вичерпною. Викладачі не визначають тематику робіт, а допомагають здобувачу визначити її самостійно.

Вибір теми кваліфікаційної роботи може здійснюватися здобувачем особисто за одним із варіантів:

1) за тематикою наукових інтересів викладачів кафедри (зокрема керівника роботи);

2) запропонувавши свою тему дослідження і подальшого проектування, яке є актуальним і перспективним;

3) керуючись тематикою, яку замовляють державні установи і організації, підприємницькі структури, що мають з університетом угоди про співпрацю або укладені з ним контракти на цільове навчання здобувачів.

Назва теми кваліфікаційної роботи має бути конкретною і містити процедуру діяльності, продукт (дизайн-об'єкт), що потрібно отримати, та інформацію про проведене дослідження (предмет / об'єкт / методика / результати).

Формулювання типових тем:

1. Дизайн/редизайн (вказати дизайн-об'єкт) на основі дослідження (вказати предмет або об'єкт дослідження)

2. Розроблення (вказати дизайн-об'єкт) для (вказати бренд / замовника / торгову марку) з врахуванням (вказати аспекти, виявлені в результаті дослідження)

Приклади тем:

1) Розроблення ілюстрацій до книги Артема Чеха «Точка нуль» на основі дослідження трансформації образу військового у візуальному мистецтві ХХ-ХХІ ст.

2) Дизайн інтерактивної книги для зняття тривожності у дітей дошкільного віку з врахуванням їхніх вікових особливостей.

3) Розроблення артстилю відеогри на українську тематику з врахуванням запитів і вподобань українських гравців.

4) Розроблення айдентики для крафтового виробництва снєків і продуктів бджільництва на основі дослідження візуальних засобів комунікації з споживачем.

5) Розроблення гайдлайну для бренду одягу «BESSA» з врахуванням психології сприйняття візуальних образів в айдентичі.

4 СТРУКТУРА І ЗМІСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Кваліфікаційна робота магістра складається з пояснювальної записки (60-90 сторінок без додатків), художнього проекту і розробленого дизайн-об'єкта (в залежності від теми – цифрового або виготовленого в матеріалі). Текстова частина виконується державною мовою.

Пояснювальна записка кваліфікаційної роботи повинна містити такі структурні елементи:

- титульний аркуш (додаток А);
- завдання на кваліфікаційну роботу (додаток Б);
- реферат (анотація);

- зміст (додаток В);
- скорочення та умовні позначки (за потреби);
- вступ;
- розділи основного тексту;
- висновки;
- перелік джерел посилання;
- додатки.

Пояснювальна записка є докладним описом проведених досліджень, отриманих результатів і виконаного проектування.

4.1 Зміст пояснювальної записки

Кваліфікаційна робота не має єдиного плану, оскільки неможливо наперед передбачити схему розробки теми досліджень. Структура пояснювальної записки до кваліфікаційної роботи, а також наповнення розділів, пропонуються здобувачем та узгоджуються з науковим керівником.

4.1.1 Загальні структурні елементи

Титульний аркуш є першою сторінкою пояснювальної записки і оформляється за зразком (додаток А).

Завдання на кваліфікаційну роботу розміщується безпосередньо за титульним аркушем на наступній сторінці і містить інформацію: назва навчального закладу, факультету, кафедри; освітній рівень, галузь знань, спеціальність (спеціалізація); прізвище та ініціали виконавця та керівника; тема кваліфікаційної роботи, що затверджена відповідним наказом ректора університету; строк подання виконаної роботи, вихідні дані, зміст пояснювальної записки, перелік графічного матеріалу, календарний план виконання роботи, підписи виконавця та відповідальних осіб.

Анотація (реферат) обсягом 0,5-1,0 сторінки державною та англійською мовами повинен стисло відображати загальну характеристику та основний зміст кваліфікаційної роботи і містити:

- тему роботи;
- прізвище та ініціали автора і керівника роботи;
- відомості про обсяг пояснювальної записки, кількість ілюстрацій, таблиць, додатків і бібліографічних найменувань за переліком посилань;
- перелік ключових слів (від 5 до 10 слів або словосполучень);
- стислий опис виконаної роботи;
- підпис автора та дата подання роботи до захисту.

Рекомендовано подавати перелік ключових слів перед текстом реферату великими літерами в рядок із прямим порядком слів у називному відмінку однини, розташованих за абеткою мови документа та розділених комами.

Зміст відтворює назви розділів, підрозділів тощо із зазначенням номерів сторінок.

Назви розділів та підрозділів повинні розкривати зміст та сутність проведеної роботи, описаної в них. Зміст кожного розділу залежить від конкретної теми кваліфікаційної роботи.

Вступ має відображати актуальність і новизну (інноваційність) роботи. Вступ до кваліфікаційної роботи обов'язково повинен містити наведені далі структурні блоки інформації.:

- опис проблеми і актуальність досліджень,
- мету дослідження;
- завдання дослідження,
- об'єкт дослідження;
- предмет дослідження,
- методи дослідження.
- наукову новизну отриманих результатів.
- практичне значення отриманих результатів.
- підтвердження апробації результатів дослідження: назва публікації та авторське свідоцтво або промисловий зразок (або подана заявка), оформлені у вигляді бібліографічних описів відповідно до чинних стандартів бібліотечної та видавничої справи.
- описи підтвердженнь застосування результатів роботи: як то отримання акту впровадження у виробництво або у навчальний процес кафедри; отримання диплому/сертифікату участі/перемоги з роботою (частиною) в конкурсах – вказати в яких.

Формування змісту *основних розділів* пояснювальної записки залежить від обраної тематики кваліфікаційної роботи та отриманих результатів досліджень проєктування.

Висновки за розділами та загальні висновки – це стислий виклад результатів дослідження та їхнього впровадження. Висновки за розділами розміщуються в кінці кожного розділу і узагальнюють отримані результати. Загальні висновки подаються у вигляді окремих абзаців, які відповідають розділам змісту роботи та завданням з вступу. Наприкінці загальних висновків слід зазначити про практичне значення, застосування результатів роботи, можливі напрямки подальших досліджень.

Перелік джерел посилання. Після загальних висновків подається список джерел посилання у послідовності, в якій ці джерела згадуються в роботі. Цей перелік включає книжки, статті та інші тексти в друкованих та інтернет ресурсах, відео, архівні документи, результати опитувань та транскрипти записів інтерв'ю. Кількість використаних джерел має бути не менше 30, з яких не менше 25% - друковані або електронні книги. Джерела посилання обов'язково мають містити, крім навчальної літератури, посилання на наукові статті (не менше 5) у фахових виданнях з дизайну.

4.1.2 Розділи основного тексту.

Структура кваліфікаційної роботи визначається індивідуально. Текст, як правило, ділиться на три розділи, які в подальшому поділяються на підрозділи відповідно до логіки розкриття теми. Підрозділи дослідження мають відповідати завданням, викладеним у вступі. Обсяг підрозділів не може бути меншим за 3 сторінки і більше 15 сторінок.

Перший розділ містить опис сучасного стану об'єкта і предмета досліджень, занурення в предметну область, аналіз попередніх досліджень, постановка проблеми.

Другий розділ (дослідницький) присвячується етапам досліджень і може включати: огляд наукових публікацій за темою роботи, методологію досліджень та їх результати. В кваліфікаційній роботі можуть використовуватися як теоретичні, так і емпіричні методи, що залежить від характеру роботи. Зокрема, робота, яка скерована на нові знання чи розуміння явищ, розв'язує теоретичні проблеми; а націленість на нову методику чи технологію допомагає вирішити практичні завдання.

Найбільш поширеними в графічному дизайні є такі дослідження: аналіз творів (композиційний, семіотичний, гендерний тощо), анкетування цільової аудиторії, ергономічні (юзабіліті) дослідження, тестування прототипів, апробація нових технологій, сценарний аналіз; аналіз ситуацій споживання, аналіз використання зразків (для дослідження поведінки споживачів); інтерв'ювання (для дослідження потреб споживачів), Для пошуку нових форм та композиційних рішень використовують образно-асоціативну стилізацію та трансформацію джерела творчості, вивчення графічних аналогів та історичних матеріалів, системно-інформаційний та візуально-аналітичний методи.

В цьому розділі необхідно описати хід проведення досліджень, проаналізувати отримані результати (для наочності надати ілюстрацію їх графіками, таблицями) і зробити висновки. Обробку результатів досліджень виконують з використанням методів проєктної класифікації, методів систематизації даних, схемних методів структурування (зведення результатів аналізу) тощо. Отримані результати досліджень обов'язково мають бути використані у розробці дизайн-об'єкту.

Третій розділ (практичний) присвячується впровадженню результатів проведеного дослідження і може описувати процес розробки та остаточні дизайнерські рішення розроблених нових графічних об'єктів або редизайн існуючих. Цей розділ містить бриф, опис концепції, пошукові ескізи, дизайн-пропозицію, а також може містити характеристику використаних матеріалів, технологій, технік, обладнання, шаблони макетів, схематичні креслення конструкцій (при потребі), ергономічні аспекти тощо. За результатами виконання дизайн-проєкту оформляється авторське свідоцтво на

твір дизайну (або патент на промисловий зразок). Здобувач і керівник його роботи визначаються співаторами твору, на який оформляється авторське право або патент.

4.1.3 Склад додатків

Перелік додатків формується відповідно до структури конкретної роботи і може містити такі елементи:

1. Анкети опитування
2. Графіки і діаграми з результатами досліджень
3. Мудборди і референси
4. Карти асоціацій
5. Графічні ряди трансформації джерела творчості у форми дизайн-об'єкту.
6. Пошукові ескізи
7. Фотографії оригінал-макетів і прототипів, які ілюструють весь обсяг виконаної роботи.
8. Зображення презентаційних планшетів або банера з художнім проектом.
9. Копію патенту або авторського свідоцтва.
10. Титульну сторінку, зміст і першу сторінку публікації
11. Акт впровадження, дипломи з конкурсів, сертифікат учасника конференції.

Кількість сторінок додатків не входить до кількості сторінок пояснювальної записки, однак, має спільну наскрізну нумерацію.

4.2 Художній проєкт

Художній проєкт до кваліфікаційної роботи – це візуалізація на планшетах або банері всіх результатів (наукових і проєктних), отриманих в ході виконання цієї роботи.

Художній проєкт представлять на 6-8 планшетах (розмір 600x900 мм, вертикальна орієнтація) або на банері (1500x2000 мм). Художній проєкт повинен містити:

1. Назву теми, прізвища виконавця і керівника кваліфікаційної роботи.
2. Опис проблеми та актуальності досліджень, об'єкт дослідження, предмет дослідження, мету дослідження, задачі дослідження, методи дослідження, наукову новизну отриманих результатів, практичне значення отриманих результатів, висновки.
3. Графіки і діаграми з результатами досліджень.
4. Візуалізацію дизайн-об'єкту.
5. Схематичні кресленики (при наявності) з вказаними основними розмірами.

Художній проєкт також може містити зображення варіантів-ідей, пошукові ескізи, фотографії тощо.

4.3 Виготовлення оригінал-макетів та прототипів

В рамках виконання кваліфікаційної роботи обов'язковим є виконання дизайн-об'єкта *в матеріалі* або у вигляді *цифрового продукту*. Виготовлений оригінал-макет або прототип графічного дизайн-об'єкту представляється на захист і після захисту зберігається на кафедрі не менше, ніж *два роки*.

5 ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

За вимогами нормативної документації та стандарту університету «СОУ 207.01:2017 Текстові документи. Загальні вимоги» необхідно неухильно дотримуватися порядку подання текстового матеріалу, таблиць, формул, рисунків та ілюстрацій.

При виконанні текстових документів на аркушах ф. А4 текст треба оформлювати, дотримуючись таких берегів документа: верхній, нижній - не менше ніж 20 мм, лівий - не менше ніж 25 мм, правий - не менше ніж 10 мм.

Абзаци в тексті починаються відступом, рівним п'яти знакам (1,25пт), що повинен бути однаковим упродовж усього тексту. Шрифт Times New Roman 14 pt, інтервал 1,25.

Окрім слова, формули, знаки, які вписують у текст, мають бути чорного кольору.

Помилки, описки та графічні неточності допускається виправляти підчищенням або зафарбуванням білою фарбою і нанесенням там же виправленого тексту (графіки) машинописним способом або від руки. Виправлення повинно бути чорного кольору. Пошкодження аркушів, помилки, сліди неповністю знищеного попереднього тексту (графіки) не допускаються.

Прізвища, назви установ, організацій, фірм та інші власні назви в тексті наводять мовою оригіналу. Дозволяється транслітерувати власні назви і наводити назви організацій у перекладі на мову документа, додаючи (при першій згадці) оригінальну назву.

Всі рисунки, представлені в пояснювальній записці та додатках, друкуються в кольорі, але допускається використання ахроматичних кольорів в схемах, пошукових ескізах або графічних творах у відповідних техніках. Начерки, які зроблені вручну повинні бути чіткими, якісно відсканованими.

Вимоги до оформлення заголовків. Розділи, підрозділи повинні мати заголовки. Пункти і підпункти можуть мати заголовки. Заголовки мають чітко і коротко відображати зміст структурного елемента.

Заголовки треба починати з абзацного відступу, великими літерами напівжирним шрифтом, без крапки в кінці, не підкреслюючи. Перенесення слів у заголовках не допускається.

Наприклад,

1 ОБҐРУНТУВАННЯ ВИХІДНИХ ДАНИХ ДО ПРОЄКТУВАННЯ ОБ'ЄКТА

1.1 Характеристика об'єкта проєктування

1.1.1 Визначення соціальних, функціональних і економічних вимог до дизайну об'єкта

Якщо заголовок складається з двох речень, їх відокремлюють крапкою. Відстань між заголовком і подальшим чи попереднім текстом має бути не менше ніж два інтервали.

Відстань між заголовками розділу і підрозділу - два інтервали. Відстань між основами рядків заголовка приймають такою, як у тексті.

Не допускається розмішувати назву розділу, підрозділу, а також пункту і підпункту в нижній частині сторінки, якщо після неї розміщено тільки один рядок тексту. Текст після заголовка до перенесення на наступну сторінку має займати не менше трьох рядків.

Структурні елементи «ЗМІСТ», «ВСТУП», «ВИСНОВКИ», «ПЕРЕЛІК ДЖЕРЕЛ ПОСИЛАНЬ» не нумерують, а їх назви правлять за заголовки структурних елементів і записують посередині сторінки великими літерами.

Оформлення рисунків. Кількість ілюстрацій у роботі визначається її змістом і має бути достатньою для розкриття ідей та результатів роботи. Усі ілюстрації (фотографії, схеми, креслення тощо) називаються *рисунками*, які нумерують наскрізно або послідовно в межах розділу (якщо рисунків багато). Вони містять слово Рисунок (з великої літери) та порядковий номер рисунку, розділених крапкою, наприклад, “Рисунок 1.2” (другий рисунок першого розділу).

Рисунок розташовується одразу після першого згадування на нього в тексті (якщо на цій сторінці немає місця, їх слід розташувати на наступній). Посилаючись на рисунок, необхідно вписувати його повний номер, наприклад, (“рис. 1.2”).

Між текстом і рисунком має бути пропущено рядок. Підпис під рисунком розташовується посередині. Крапка в кінці підпису не ставиться.

Наприклад,

Після вибору колірної палітри розроблено фінальний дизайн персонажа Сірка та дизайн його головного меча з відображенням текстур матеріалів (рис.3.4).



Рисунок 3.4 – Фінальний дизайн:
а – персонажа Сірка; б – меча Сірка

Перелік джерел посилання. Перелік джерел, на які є посилання в тексті, наводять у кінці документа перед додатками, починаючи з нової сторінки. У відповідних місцях тексту мають бути посилання.

Бібліографічні описи в переліку посилань подають у порядку, за яким вони вперше згадуються в тексті або за абеткою. Посилаючись у тексті записки на джерела інформації, наводять порядковий номер у списку літератури, який розміщується в квадратних дужках, наприклад, [17].

Бібліографічні описи джерел у переліку наводять відповідно до чинних стандартів бібліотечної та видавничої справи.

Інформація про видання (монографії, книги, брошури, довідники тощо) має містити: прізвище та ініціали автора, заголовок, місце видання, видавництво і рік видання, обсяг у сторінках. Прізвище автора подається в називному відмінку. Якщо книга написана двома і більше авторами, спочатку записують прізвище та ініціали першого автора, зазначають назву книги і далі наводять ініціали та прізвища усіх авторів, у тій послідовності, в якій вони надруковані в книжці, перед прізвищем наступного автора ставлять кому. При наявності більше ніж трьох авторів вказують прізвища з ініціалами перших трьох, а далі – слова “та інші”. Дані про статтю із періодичного видання повинні містити: прізвище та ініціали автора, заголовок статті, назву видання

(журналу), назву серії (якщо така є), рік випуску, номер видання (журналу), сторінки, на яких розміщена стаття. Заголовок статті наводиться в тому вигляді, в якому він поданий у періодичному виданні. Назву серії пишуть після скорочення слова “сер.”. Номери сторінок, де розміщена стаття, розділяють рискою, наприклад, “С.32-39”.

Посилання на російськомовні джерела країни агресора не допускаються. Для оформлення джерел можна скористатися електронним порталом vak.in.ua.

Вимоги до додатків. Матеріал, що доповнює або унаочнює текст документа, розміщують у додатках. Наприклад тут можна розмішувати рисунки, таблиці великого формату, розрахунки, опис апаратури та приладів, опис алгоритмів і програм задач, що їх розв'язують на комп'ютерах, специфікації, технологічні процеси, первинні документи звітності тощо.

Додатки оформляють як продовження пояснювальної записки після переліку джерел посилань. Додатки включають до загальної нумерації сторінок (нумерація сторінок у додатках в правому нижньому куті). Додатки оформляються на аркушах без рамок і штампів.

Додатки позначають великими літерами української абетки, за винятком Г, Є, З, І, Ї, И, О, Ч, Ь. У випадку, якщо вони є структурним елементом, записують наступним чином: «Додаток В». Якщо в документі є один додаток, його позначають «Додаток А». Якщо в роботі є більше ніж один додаток, їх нумерують послідовно літерами української абетки, наприклад, “Додаток А”, “Додаток Б” тощо.

Позначку додатку записують посередині сторінки великими літерами світлим шрифтом. Назву додатка друкують жирним шрифтом малими літерами з першої великої, симетрично до тексту сторінки. Текст кожного додатка починають з нової сторінки.

Наприклад:

ДОДАТОК Б Пошукові ескізи

При першому посиланні в тексті записки на інформацію додатків належить у круглих дужках написати слово “додаток” і вказати його номер, наприклад, “додаток А”. Повторні посилання на інформацію додатку слід давати із скороченим словом “дивись”, наприклад “(див. додаток А)”.

Рисунки, таблиці, формули та рівняння в тексті додатків нумерують у межах кожного додатка, починаючи з великої літери, що позначає додаток, наприклад «рисунок В.3» - третій рисунок додатка В, «формула А. 1» - формула 1 додатка А.

Якщо у тексті є документ, який має самостійне значення (наприклад, свідоцтво на авторське право), то на копії цього документа в додатках в правому верхньому кутку проставляють нумерацію сторінок записки, а внизу – нумерація сторінок документа. Назва додатка, в якому розміщена копія документа, відповідає назві цього документа.

У тексті документа на всі додатки повинні бути посилання. Додатки розташовують у порядку посилання на них у тексті документа.

Вимоги до оформлення художнього проекту. Художній проект представлять на 6-8 планшетах (розмір кожного 600x900 мм) або на банері (розмір 1500x2000 мм). Банери або планшети художнього проекту обов'язково повинно мати вгорі підпис:

Кваліфікаційна робота
здобувача другого (магістерського) рівня вищої освіти
на тему: «*Назва роботи*»

Внизу банера (або планшетів) розміщаються:

- відомості про заклад вищої освіти і кафедру,
- ім'я, прізвище здобувача і шифр групи,
- ім'я, прізвище, науковий ступінь і наукове звання керівника кваліфікаційної роботи.

6 ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Атестація здобувачів ступеня вищої освіти «Магістр» спеціальності «Дизайн» здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи. До захисту кваліфікаційної роботи допускаються здобувачі вищої освіти, які успішно виконали у повному обсязі освітню програму та індивідуальний навчальний план, одержали позитивні відзив керівника та рецензію на виконану кваліфікаційну роботу, пройшли процедуру нормоконтролю; перевірку на академічний плагіат; попередній захист згідно з установленим графіком. Завідувач кафедри має право допустити здобувача вищої освіти до захисту кваліфікаційної роботи у разі негативного відгуку керівника / отримання негативної рецензії.

Процедура захисту регламентується Положенням про атестацію здобувачів вищої освіти та наукових ступенів у ХНУ. Графік підготовки до захисту кваліфікаційної роботи розміщується на сайті кафедри дизайну в розділі «Навчання» – «Графік навчання».

6.1 Підготовка до захисту

Захист кваліфікаційних робіт відбувається в 2-й половині грудня. За 4 тижні до захисту на кафедрі проводиться процедура **передзахисту**, метою якої є встановлення відсотку завершеності роботи. Здобувач перед спеціально створеною комісією, до складу якої входять викладачі кафедри дизайну, представляє свою роботу, зокрема називає предмет і об'єкт дослідження, ознайомлює з проведеними дослідженнями і отриманими результатами, демонструє розроблений дизайн-проект, перелік публікацій, наявність авторського права (або заявку) на розроблений дизайн-об'єкт або патент на промисловий зразок.

За результатами проведення передзахисту складається протокол, в якому комісія визначає ступінь готовності роботи та приймає рішення про допуск/недопуск здобувача до захисту. Щоб отримати допуск представлена на передзахист робота має бути виконана не менше, ніж на 80% (з врахуванням художнього проекту, готовності презентації для доповіді).

Після передзахисту здобувач протягом тижня допрацьовує пояснювальну записку і художній проект згідно отриманих рекомендацій, пропозицій, зауважень і надає остаточний варіант пояснювальної записки на перевірку керівнику. Не пізніше ніж за 2 тижні до захисту пояснювальна записка, роздрукована, зшита і підписана керівником, разом з відгуком керівника (на спеціальному бланку з результатами виконання індивідуального плану здобувача) подається здобувачем на **нормоконтроль**. Після проходження процедури нормоконтролю, призначається рецензент і пояснювальна записка проходить **перевірку на плагіат** (не пізніше, ніж за 7 днів до захисту).

Після перевірки на плагіат, при наявності всіх складових кваліфікаційної роботи і супровідних документів (наявність всіх підписів на титулці пояснювальної записки, відгуку керівника, довідки про не перевищення встановленого рівня плагіату, заяви-згоди на оприлюднення роботи) завідувач кафедри своїм підписом на титульній сторінці пояснювальної записки надає **допуск до захисту**.

Після отримання допуску до захисту здобувач має передати всі матеріали для ознайомлення **рецензенту**, письмовий відгук якого є обов'язковим для проходження процедури захисту.

6.2 Порядок і процедура перевірки на плагіат

Перевірка кваліфікаційної роботи на академічний плагіат здійснюється відповідно до Положення про систему забезпечення академічної доброчесності у ХНУ. Перевірки на наявність ознак академічного плагіату обов'язково підлягають всі кваліфікаційні роботи.

Перевірка рівня запозичень у кваліфікаційних роботах здобувачів вищої освіти здійснюється випусковою кафедрою відповідно до підготовки до захисту не пізніше, ніж за 7 днів до захисту. Для проходження перевірки на наявність академічного плагіату остаточний варіант кваліфікаційної роботи (після її передзахисту) у форматі PDF керівник дипломного проектування пересилає відповідальному по кафедрі за перевірку кваліфікаційних робіт на наявність академічного плагіату. До передачі кваліфікаційної роботи здобувач підписує заяву про згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних. Перевірка на наявність академічного плагіату здійснюється за допомогою програмно-технічних протягом 3х робочих днів. Для перевірки вводиться текст роботи в повному обсязі, починаючи з титульної сторінки. Додатки не підлягають обов'язковій перевірці.

За результатами перевірки здобувач вищої освіти отримує довідку, що додається до кваліфікаційної роботи. У разі виявлення плагіату, що перевищує 25%, особа не допускається до захисту кваліфікаційної роботи до усунення виявлених порушень та повторного проходження перевірки. У випадку виявлення рівня унікальності тексту кваліфікаційної роботи меншого за 40%, робота не допускається до захисту у поточному навчальному році.

При перевірці кваліфікаційних робіт програмно-технічним засобом наявність помилок у роботі не повинна перевищувати межу у 20 %; у разі використання специфічних термінів – 30 %; робота не повинна мати менше, ніж 60 000 знаків (300 лексем). Кваліфікаційна робота, що не відповідає хоча б одній зі встановлених вимог, повертається здобувачу вищої освіти на доопрацювання.

6.3 Рецензування

Рецензування кваліфікаційних робіт доручається висококваліфікованим фахівцям виробництва, наукових і проектних установ, організацій, працівникам і викладачам ХНУ та інших закладів вищої освіти. Рецензентом не може бути Голова або член Екзаменаційної комісії (ЕК), а також викладач кафедри, по якій захищається здобувач вищої освіти.

Рецензента призначає на декан факультету або, за його дорученням, завідувач випускової кафедри, однак студент самостійно контактує та узгоджує час зустрічі і передає рецензенту для ознайомлення всі матеріали кваліфікаційної роботи. Здобувач має ознайомитися з рецензією до захисту кваліфікаційної роботи.

У рецензії наводиться короткий зміст кваліфікаційної роботи та прийнятих здобувачем рішень, оцінюється повнота і якість її виконання та оформлення, грамотність, ясність і логічність викладу, ступінь використання останніх досягнень науки і техніки, інформаційно-комп'ютерних технологій, практичне застосування запропонованих розробок, розроблені рішення. Рецензент відмічає зауваження по роботі та ставить загальну оцінку за інституційною чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»), підписує рецензію, зазначаючи своє ім'я, науковий ступінь, наукове звання.

6.4 Перелік і зміст документів необхідних для захисту кваліфікаційної роботи

Перед захистом кваліфікаційної роботи здобувач повинен надати секретарю ЕК такі матеріали та документи:

1. Пояснювальну записку з усіма необхідними підписами на титульній сторінці, індивідуальному завданні та анотації.
2. Банер або планшети з результатами виконання кваліфікаційної роботи.
3. Письмовий відгук керівника про роботу студента.
4. Довідку про перевірку на плагіат
5. Письмову рецензію на кваліфікаційну роботу
6. Заяву-згоду про оприлюднення роботи.

У ЕК можуть подаватись додаткові матеріали, які характеризують практичну цінність виконаної кваліфікаційної роботи:

- публікації за темою роботи;
- свідоцтво про авторське право або патент на промисловий зразок;
- вироби, макети, стендові матеріали, розроблені здобувачем у процесі виконання роботи;
- документи про практичне застосування результатів роботи.

6.5 Підготовка доповіді і презентації

До захисту здобувач готує доповідь і презентацію кваліфікаційної роботи, розраховуючи тривалість виступу на п'ять-вісім хвилин. Доповідь формується в послідовності, яка відповідає змісту кваліфікаційної роботи та загальним висновкам. Кількість слайдів презентації не регламентується.

В доповіді та презентації необхідно розкрити:

- актуальність теми
- дослідницьку проблему
- мету і завдання
- етапи дослідження
- результати та їх впровадження
- основні висновки

Слайди презентації не повинні містити суцільні текстові блоки, крім слайду, на якому розміщується мета, об'єкт і предмет дослідження, та слайду з висновками.

Презентація має бути адаптована для показу на різному обладнанні. Напередодні захисту необхідно зробити тестування презентації у приміщенні й на обладнанні, що будуть використовуватися на захисті. За бажанням здобувачі можуть провести репетицію своїх виступів. При цьому слід звернути особливу увагу на якість звуку, можливість дистанційного управління слайдами, коректне відтворення анімації та відео, читабельність шрифтів.

6.6 Захист

Захист кваліфікаційних робіт – це публічний захід, на якому присутніми можуть бути не лише викладачі і здобувачі, але й колеги з інших закладів освіти, потенційні роботодавці, журналісти, друзі, члени родини здобувачів та всі зацікавлені.

Графік захисту кваліфікаційних робіт складається випусковою кафедрою, затверджується деканом факультету і доводиться до відома здобувачів вищої освіти не пізніше, ніж за десять днів до початку атестації. Інформація про захист поширюється через різні канали комунікації. Для цього здобувачі розробляють афішу заходу і дизайн повідомлень в соцмережах з вказівкою дати і місця проведення захисту. Цифрові повідомлення поширюються на сайті кафедри та кафедральних сторінках соцмереж. Друковані афіші розміщуються на дошках оголошень в навчальних корпусах ХНУ.

Для потреб кафедри під час захисту ведеться фото- та відеозйомка. Ці файли зберігаються в архіві кафедри і можуть використовуватися в інформаційних і промоційних матеріалах. Всі учасники захисту своєю присутністю надають згоду на таку зйомку і подальше використання матеріалів.

Типовий порядок захисту відбувається в такій послідовності:

- 1) Секретар ЕК оголошує ім'я здобувача, тему роботи, ім'я керівника, подає членам ЕК пояснювальну записку з супровідними документами, запрошує здобувача до захисту.
- 2) Здобувач подає членам ЕК оригінал-макети, прототипи, інші матеріали, які стосуються роботи.
- 3) Здобувач доповідає результати виконання кваліфікаційної роботи з застосуванням відеопрезентації (5-8 хв.)
- 4) Члени екзаменаційної комісії задають запитання, здобувач надає відповіді.
- 5) За бажанням запитання задають присутні на захисті, здобувач відповідає.
- 6) Секретар ЕК зачитує відзив керівника роботи
- 7) Секретар ЕК зачитує рецензію. Студент дає відповіді на зауваження рецензента.
- 8) Кожен з членів ЕК виставляє оцінки за кожен з видів виконаної роботи (згідно критеріїв оцінювання) розраховує загальну середньозважену оцінку (з врахуванням коефіцієнтів вагомості).
- 9) Після представлення всіх допущених на захист робіт члени ЕК на закритому засіданні розраховують середньоарифметричну оцінку для кожної роботи, обговорюють результати захисту, приймають рішення щодо видачі диплома з відміткою про відзнаку (якщо робота відповідає всім вимогам).
- 10) Голова ЕК зачитує здобувачам і всім присутнім оцінки та оголошує рішення ЕК про присвоєння здобувачеві вищої освіти кваліфікації магістра дизайну та видачу відповідного диплома звичайного зразка або з відміткою про відзнаку.
- 11) Виступають члени ЕК, присутні.
- 12) Голова ЕК оголошує про завершення захисту
- 13) Здобувачі говорять заключне слово.

У надзвичайних ситуаціях захист може проводитися дистанційно, в форматі відеоконференції. Процес захисту записується і зберігається не менше одного року. Паперовий примірник роботи, оригінал-макети, файли презентації надсилаються на кафедру заздалегідь, не пізніше, ніж за тиждень до захисту, для підготовки відгуку, проведення перевірки на академічний плагіат та рецензування. Процедура захисту онлайн прописана в Положенні про атестацію здобувачів вищої освіти та наукових ступенів у ХНУ.

6.7 Критерії оцінювання

Кваліфікаційна робота магістра – одна з форм самостійної роботи студента, метою якої є поглиблене дослідження конкретних наукових

напрямів і тем та застосування результатів досліджень в розробці дизайн-об'єкта. Кінцевим етапом виконання таких робіт є її захист.

Оцінюється кваліфікаційна робота на здобуття освітнього ступеня магістра членами ЕК за двома шкалами – інституційною (чотирибальною з оцінками «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та шкалою ЄКТС. При оцінюванні кваліфікаційних робіт ЕК керується такими критеріями:

- актуальність теми, її відповідність сучасним досягненням науки і техніки, виконання за замовленнями підприємств та організацій, комплексність теми;

- наукова новизна, обґрунтованість запропонованих рішень, повнота розкриття теми роботи, використання інформаційно-комп'ютерних технологій;

- практична цінність досягнутих результатів (наявність акту впровадження, виробничої апробації або застосування у навчальному процесі, свідоцтво про авторське право або патент на промисловий зразок);

- оформлення роботи згідно з вимогами стандартів та дотриманням методичних рекомендацій і настанов стосовно дипломного проектування;

- захист роботи (змістовність доповіді, логічність, чіткість та повнота презентації отриманих результатів, культура мовлення, якість ілюстративного матеріалу та його презентація, обґрунтованість відповідей на запитання членів ЕК, вміння відстоювати власні судження, демонструвати професійну компетентність тощо).

Оцінювання кваліфікаційної роботи здійснюється за видами робіт згідно з розподілом і ваговими коефіцієнтами (табл. 2) за національною шкалою.

Таблиця 2 – Структура кваліфікаційної роботи за видами робіт і ваговими коефіцієнтами

Оцінка		Оцінка за якість оформлення роботи (пояснювальної записки і художньої частини)	Інноваційність складності, використання новітніх технологій	Оцінка за якість виконання		Апробація	Оцінка за якість захисту	
Керівника	Рецензента			дослідження	проекту (ідея і реалізація)		Доповідь і презентація	Відповіді на запитання
ВК: 18-30	6-10	6-10	3-5	6-10	9-15	3-5	6-10	6-10

Критерії оцінювання. Оцінка «відмінно» виставляється за високу якість виконання пояснювальної записки, досліджень, художнього проекту,

відповідність їх змісту вимогам цих рекомендацій, дотримання вимог з оформлення роботи. Доповідь і захист роботи мають бути ґрунтовними, такими, що виявляють комплексні знання з фахових дисциплін.

- Оцінка «добре» виставляється за якісне виконання кваліфікаційної роботи при одній-двох незначних помилках, неякісне оформлення художнього проєкту, нечіткі відповіді на питання комісії.

- Оцінка «задовільно» виставляється, якщо в пояснювальній записці виявлені суттєві помилки, художній проєкт виконаний на низькому рівні, неякісно, є порушення вимог до оформлення, неправильно обґрунтовані прийняті рішення, є помилкові відповіді на запитання членів комісії, невпевнений захист в цілому.

- Оцінка «незадовільно» виставляється за невідповідність змісту затвердженій темі кваліфікаційної роботи, або робота виконана не в повному обсязі, або якщо здобувач не орієнтується в змісті виконаної роботи. У цьому випадку здобувач відряхується з університету за невиконання індивідуального навчального плану і отримує академічну довідку встановленого зразка.

- Здобувач вищої освіти, який захистив кваліфікаційну роботу з оцінкою «незадовільно», відряхується з університету за невиконання індивідуального навчального плану і отримує академічну довідку встановленого зразка.

Здобувач вищої освіти, який *не захистив* у встановлений термін кваліфікаційну роботу без поважної причини, має право за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб на повторну (із наступного навчального року) підсумкову атестацію впродовж трьох років після відряхування з ХНУ.

Диплом з відміткою про відзнаку видається здобувачу, який отримав семестрові оцінки «відмінно/А» не менше як з 75 відсотків освітніх компонентів, передбачених навчальним планом, а з інших освітніх компонентів – оцінки «добре», захистив кваліфікаційну роботу з оцінкою «відмінно/А», приймав участь у науково-дослідній (творчій) роботі за фахом, що підтверджується прийнятим на засіданні випускової кафедри мотивованим поданням-рекомендацією до Екзаменаційної комісії. Подання-рекомендація щодо видачі здобувачеві вищої освіти диплома з відміткою про відзнаку надається за умови виконання хоча би однієї обов'язкових вимог, прописаних в Положенні про атестацію здобувачів вищої освіти та наукових ступенів у ХНУ.

6.8 Після захисту

Пояснювальна записка з супровідними документами (рецензією, відзивом керівника, актами впровадження тощо), планшети/банер, прототипи, оригінал макети та всі інші складові проєкту після захисту передаються на кафедру.

Файли презентацій, відеопрезентації, текстові файли пояснювальної

записки (з додатками) в форматах *.pdf* і *.docx*, файли художнього проекту, електронні макети розроблених графічних об'єктів завантажуються на кафедральний диск. За відсутності хоча б однієї складової роботи випускнику не підписується «обхідний лист», що унеможливило отримання диплома.

Після захисту електронний варіант кваліфікаційної роботи розміщається в репозитарії ХНУ.

6.9 Авторське право

Авторське право на роботу належить трьом суб'єктам:

- випускникові-магістру;
- керівнику кваліфікаційної роботи
- Хмельницькому національному університету та випусковій кафедрі.

Майнові права можуть бути відчужені, однак авторське право є невід'ємним і зберігається за роботою постійно. Кваліфікаційну роботу випускника (у цифровому, друкованому вигляді, оригінали творів) кафедра може використовувати на різних виставках та конкурсах, в інформаційних та презентаційних матеріалах. Випускник-магістр може представляти свою роботу на виставках, у власних портфоліо, у публікаціях, супроводжуючи інформацією про всіх трьох суб'єктів авторського права.

6.10 Подання і розгляд апеляції

У випадку незгоди з отриманою оцінкою за захист кваліфікаційної роботи здобувач вищої освіти має право не пізніше 12-ї години наступного робочого дня, що слідує за днем оголошення результатів атестації, подати апеляцію на ім'я ректора.

У разі надходження заяви про апеляцію розпорядженням ректора створюють комісію для її розгляду. Головою апеляційної комісії може бути призначений: проректор з науково-педагогічної роботи; декан факультету, або його заступник. Апеляційна комісія розглядає заяву випускника з приводу порушення процедури проведення захисту кваліфікаційної роботи або інші причини, що могли негативно вплинути на оцінку Екзаменаційної комісії і приймає відповідне рішення. Комісія *не розглядає питання* випадків порушення особою правил поведінки на захисті кваліфікаційної роботи.

Апеляцію розглядають протягом трьох календарних днів з дня подачі здобувачем вищої освіти заяви. У випадку встановлення порушень, що вплинули на результат оцінювання, апеляційна комісія вносить пропозицію ректорові Університету щодо скасування відповідного рішення Екзаменаційної комісії та проведення повторного її засідання у присутності представників комісії з розгляду апеляції.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. Косів В. Магістерська робота з графічного дизайну: 100 вимог і порад. Навчальний посібник з підготовки і захисту дипломної роботи на здобуття освітнього рівня магістра для студентів спеціальності 022 «Дизайн», спеціалізації «Графічний дизайн». / В.Косів. – Львів : Літопис, 2021. – 112 с.
2. Леонард Н., Емброуз Г. Основи. Графічний дизайн 02: Дизайнерське дослідження / Ніл Леонард, Гевін Емброуз; пер. з англ. Мельник М., Пугач В. – Київ : ArtHuss, 2019 – 192с.
3. Леонард Н., Емброуз Г. Основи. Графічний дизайн 03: Генерування ідей / Ніл Леонард, Гевін Емброуз; пер. з англ. Мельник М., Пугач В. – Київ : ArtHuss, 2019 – 192с.
4. ДСТУ 8302:2015 Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання.
5. Текстові документи. Загальні вимоги. СОУ 207.01:2025 / О.М.Синюк, В.Г.Лопатовський, Г.В.Красильникова, І.В.Андрощук, В.С.Яремчук, Н.В.Подлевська. – Хмельницький : ХНУ, 2025. – 37 с.

Додаткова

1. Рюбен П. Політика дизайну. (Не зовсім) глобальний довідник із візуальної комунікації. / Пер.з англ. А.Беницький. – Київ: Фамільна друкарня Huss, 2021. – 192 с.
2. Бойлен А.Л. Візуальна культура / Алексіс Л.Бойлен. Пер.з англ. Ганна Лелів. – Київ : ArtHuss, 2021. – 304 с.
3. Lidwell W. Universal Principles of Design / W.Lidwell, K.Holden, J.Butier. – Rockport Publishers, 2010. – 272р.
4. Martin B. Universal Methods of Design: 100 Ways to Research Complex Problems, Develop Innovative Ideas, and Design Effective Solutions / Bella Martin, Bruce Hanington. – Rockport Publishers, 2012. – 208р.
5. Норман Д. Дизайн звичайних речей / Дональд Норман. – Харків: Вид-во : «Клуб Сімейного Дозвілля», 2023. – 268с.
6. Фрайд Д., Хеннсон Хайнемайер Д. Rework / Джейсон Фрайд, Девід Хеннсон Хайнемайер. – Харків: Вид-во : «Клуб Сімейного Дозвілля», 2023. – 268с.
7. Андерсон К., Кейді-Лі Д., Карре С., Менгуке Г. Створення персонажів для індустрії розваг. Дизайн персонажів для анімації, ілюстрування та відеоігор / Кеннет Андерсон, Девон Кейді-Лі, Сесіль Карре, Голлі Менгуке. Пер. з англ. Олексій Пелипенко, Леся Коцюк. – Київ : ArtHuss, 2023. – 304 с.
8. Зелінська Н. В. Наукове книговидання в Україні: історія та сучасний стан: Навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / Н.В. Зелінська. – Л.: Світ, 2002. – 268 с.

9. Огар Е. І. Дитяча книга: проблеми видавничої підготовки / Е. І. Огар. – Л.: Аз-арт, 2002. – 160 с.
10. ДСТУ 4489:2005. Видання книжкові та журнальні. Вимоги до форматів. — Вперше (зі скасуванням ГОСТ 5773—90); чинний від 2006—10—01.
11. КД 29.06—2001. Оформлення та поліграфічне виконання друкованих засобів масової інформації. — Вперше; чинний від 2001—04—01.
12. СОУ 18.1-02477019-11:2014. Видання для дітей. Загальні технічні вимоги. — На заміну СОУ 22.2-02477019-11:2008; чинний від 2014—25—06.
13. СОУ 18.1-02477019-09:2015. Видання. Видавниче оформлення і поліграфічне виконання. Показники якості. — Вперше; чинний від 2007—12—25.
14. СОУ 18.1-02477019-15:2015. Поліграфія. Обкладинки та палітурки. Типи. — На заміну ГСТУ 29.4—2001; чинний від 2010—11—01.
15. СОУ 18.1-02477019-07:2015. Поліграфія. Підручники і навчальні посібники для загальноосвітніх навчальних закладів. Загальні технічні вимоги (зі зміною № 1). — На заміну СОУ 22.2-02477019-07:2007; чинний від 2013—01—03.
16. ДСТУ 3017—2015 «Видання. Основні види. Терміни та визначення понять».
URL: https://lib.zsmu.edu.ua/upload/intext/dstu_3017_2015.pdf
17. ДСТУ 7157—2010 Інформація та документація. Видання електронні. Основні види та вихідні відомості.
18. Ейрі Д. Лого Дизайн Любов. Посібник зі створення довершеної айдентики бренду / Девід Ейрі . – Київ : ArtHuss, 2024. – 184с.
19. Вілер А. Ідентичність бренду. Базові рекомендації щодо створення фірмового стилю / Аліна Вілер; Пер. з англ. О. Лобастової. – К. : Вид.група КМ-БУКС, 2021. – 336с.

ДОДАТОК А
Приклад оформлення титульного аркуша

Хмельницький національний університет
Факультет технологій і дизайну
Кафедра дизайну

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА

Назва теми

Рівень вищої освіти _____ **другий (магістерський)** _____

Галузь знань _____
Шифр і назва галузі знань

Спеціальність _____
Шифр і назва спеціальності

Спеціалізація _____
Назва

Освітня програма _____ **Графічний дизайн** _____
Назва

Шифр _____

Виконав студент _____ курсу група _____
Шифр

Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Керівник _____
Науковий ступінь, звання

Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Нормоконтролер _____

Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

До захисту допускаю:

Завідувач кафедри _____
Назва

Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Дата

Хмельницький 20 _____

ДОДАТОК Б
Форма завдання на кваліфікаційну роботу

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет _____
Кафедра _____
Рівень вищої освіти _____
Галузь знань _____
Шифр і назва _____
Спеціальність _____
Шифр і назва _____
Освітня програма _____
Спеціалізація _____

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри _____
_____._____.202__

ЗАВДАННЯ
НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ

Прізвище, ім'я, по батькові студента

1 Тема роботи _____

Керівник роботи _____

Прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, учене звання

Затверджено наказом ректора університету від _____ 20__ р. № _____

2 Строк подання студентом роботи на кафедру _____

3 Вихідні дані до роботи _____

4 Зміст пояснювальної записки (перелік питань, які потрібно розробити)

5 Перелік графічного матеріалу (із зазначенням обов'язкових креслень)

6 Консультанти розділів кваліфікаційної роботи

Розділ	Прізвище, ініціали та посада консультанта	Підпис, дата	
		завдання видає	завдання прийняв

7 Дата видачі завдання _____

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет _____ Технологій і дизайну _____
Кафедра _____ дизайну _____
Рівень вищої освіти _____ другий (магістерський) _____
Галузь знань _____ Шифр і назва _____
Спеціальність _____ Шифр і назва _____
Освітня програма _____ Графічний дизайн _____
Спеціалізація _____

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри _____
_____, 202_____

**ЗАВДАННЯ
НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ**

Прізвище, ім'я, по батькові студента

1 Тема роботи _____

Керівник роботи _____
Прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, учене звання

Затверджено наказом ректора університету від _____ 20__ р. № _____

2 Строк подання студентом роботи на кафедру _____

3 Вихідні дані до роботи _____

4 Зміст пояснювальної записки (перелік питань, які потрібно розробити)

5 Перелік графічного матеріалу (із зазначенням обов'язкових креслень)

6 Консультанти розділів кваліфікаційної роботи

Розділ	Прізвище, ініціали та посада консультанта	Підпис, дата	
		завдання видав	завдання прийняв

7 Дата видачі завдання _____

ДОДАТОК В
Приклад оформлення змісту

ЗМІСТ

	Скорочення та умовні позначки	5	C.
	Вступ	6	
1	Формування вихідних даних	7	
	1.1 Опис об'єкта дослідження.....	7	
	1.2 Опис предмет дослідження	10	
2	Дослідницький розділ.....	27	
	2.1 Постановка проблеми і планування дослідження.....	27	
	2.2 Теоретичне дослідження.....	30	
	2.3 Емпіричне дослідження.....	35	
3	Впровадження результатів дослідження	45	
	3.1 Формування концепції.....	45	
	3.1 Творча розробка ідей	48	
	3.2 Формування дизайн-пропозиції.....	53	
	3.3 Реалізація дизайн-проекту.....	58	
	3.3.1 Розробка конструкції.....	58	
	3.3.2 Технологія виготовлення.....	61	
	Висновки	63	
	Перелік джерел посилання	65	
	Додаток А Анкетування споживачів	69	
	Додаток Б Пошукові ескізи	75	
	Додаток В Банер.....	77	
	Додаток Г Свідоцтво на авторське право на твір.....	78	
	Додаток Д Тези конференції та сертифікат учасника.....	79	
	Додаток Е Сканкопія статті.....	83	

ДОДАТОК Г

Приклади оформлення художнього проекту

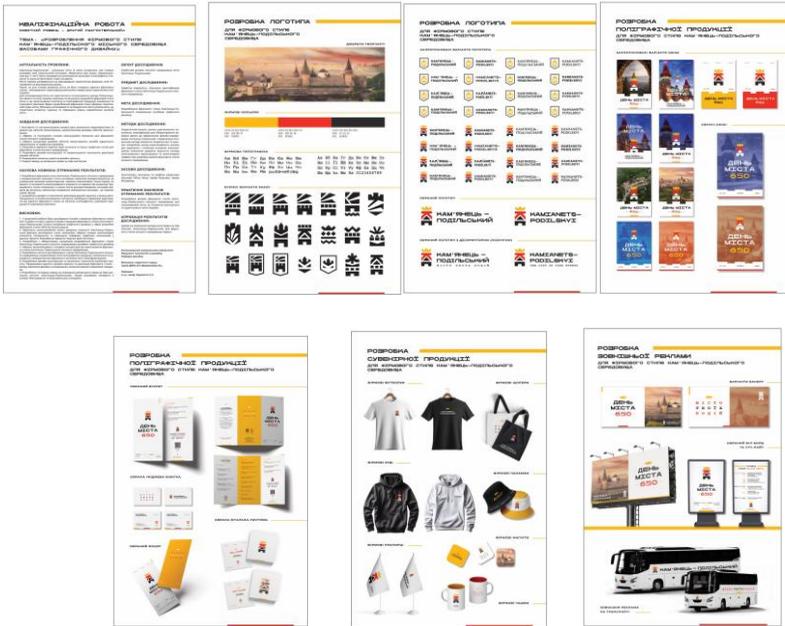


Рисунок Г.1 – Приклади оформлення художнього проекту на планшетах

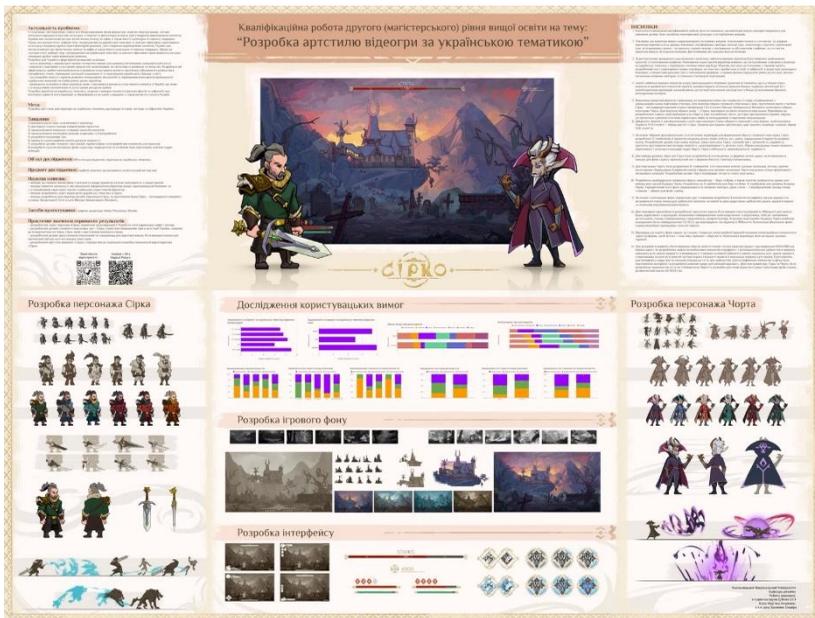


Рисунок Г.2 – Приклад оформлення художнього проекту на банері