

Хмельницький національний університет

ПЕРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА

*Програма та методичні рекомендації
для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти
спеціальності «Дизайн»*

*Затверджено
на засіданні кафедри дизайну.
Протокол №1 від 29.08.2025 р.*

Хмельницький 2025

Переддипломна практика : Програма та методичні рекомендації для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності «Дизайн» / Е. Базилюк, О. Стрижова. – Хмельницький : ХНУ, 2025 20 с.

Укладачі: Базилюк Е., канд.техн.наук, доц.;
Стрижова О., канд. техн. наук

Відповідальна за випуск: Базилюк Е., канд. техн. наук, доц.

ВСТУП

Переддипломна практика (далі – Практика) є обов’язковим компонентом фахової підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти, які навчаються за освітньо-професійними програмами в межах спеціальності «Дизайн». Практика, обсягом 9 кредитів ЄКТС, проводиться у третьому семестрі відповідно до графіка навчального процесу.

Практика, як форма фахової підготовки, передбачає закріплення здобутих студентами теоретичних знань, удосконалення й розвиток їх вмінь та здібностей, набуття досвіду майбутньої професійної діяльності та збір матеріалів для виконання кваліфікаційної роботи.

Програма та методичні рекомендації розроблені на основі таких документів: стандарту вищої освіти за спеціальністю «Дизайн» для другого (магістерського) рівня; Положення про організацію освітнього процесу у ХНУ; Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти у ХНУ; Положення про порядок підготовки та видання навчальної літератури у ХНУ та інших нормативних документів.

1. МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Переддипломна практика здобувачів вищої освіти є одним із видів виробничої практики на завершальному етапі навчання.

Метою переддипломної практики є узагальнення і вдосконалення набутих загальних і фахових компетентностей та здобутих програмних результатів навчання в процесі реалізації освітньо-професійної програми в межах спеціальності «Дизайн», оволодіння професійним досвідом та перевірки готовності здобувачів освітнього ступеня магістра до самостійної трудової діяльності; збір фактичного матеріалу для виконання кваліфікаційної роботи.

Завдання переддипломної практики:

- ознайомитися зі структурою та фаховим профілем бази практики, структурою та функціями підрозділу, в якому буде проходити практика, функціональними обов’язками співробітників підрозділу;

- ознайомитися з вимогами до проектування та впровадження дизайн-об’єктів, що розробляються на базі практики (підприємство/заклад/організація тощо), наявним обладнанням та програмними продуктами, що використовуються для розроблення та виготовлення дизайн-об’єктів;

- дослідити вимоги до об’єкта проектування, розробити бриф з вихідними даними на проектування майбутнього продукту дизайну, визначити цільову аудиторію;

- проаналізувати стан сучасного проектування обраного продукту графічного дизайну; проаналізувати результати наукових вітчизняних і зарубіжних досліджень за темою кваліфікаційної роботи;

- дослідити існуючі аналоги та творчі роботи відомих дизайнерів відповідно до теми кваліфікаційної роботи; виконати аналіз потреб,

користувацької поведінки цільової аудиторії,

- розробити проектну концепцію (опис) та пошукові ескізні ідеї художнього/образного вирішення майбутнього продукту дизайну; обрати та описати можливі інноваційні матеріали, технології для її реалізації;

- опрацювати різні методи генерування творчих ідей (за джерелом творчості, з використанням референсів, дошки натхнення, метод асоціацій тощо);

- розробити варіанти впровадження концепції у проектні пропозиції продукту дизайну;

- оформити результати виконання досліджень у вигляді публікації в фаховому виданні.

Програма і завдання переддипломної практики спрямовані на поглиблення таких **компетентностей та здатностей**: генерувати нові ідеї (креативність); вміння виявляти, ставити та розв'язувати проблеми; спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); працювати в міжнародному контексті; розробляти та керувати проектами); діяти соціально відповідально та свідомо; здійснювати концептуальне проектування об'єктів дизайну з урахуванням функціональних, технічних, технологічних, екологічних та естетичних вимог (за спеціалізацією); проведення проектного аналізу усіх впливових чинників і складових проектування та формування авторської концепції проекту; розуміти і використовувати причинно-наслідкові зв'язки у розвитку дизайну та сучасних видів мистецтв; застосовувати засоби спеціального рисунка та живопису (за спеціалізаціями), а також методики використання апаратних і програмних засобів комп'ютерних технологій; розуміти суть візуальних повідомлень і створювати відповідно до запитів візуальні образи з використанням інноваційних методів і технологій для передачі визначених ідей та контекстної інформації.

Проходження переддипломної практики сприяє досягненню і поглибленню таких **програмних результатів**: генерувати ідеї для вироблення креативних дизайн-пропозицій, вибудовувати якісну та розгалужену систему комунікацій, застосовувати основні концепції візуальної комунікації у мистецькій та культурній сферах; розробляти науково-обґрунтовану концепцію для розв'язання фахової проблеми; обирати певну модель поведінки при спілкуванні з представниками інших професійних груп різного рівня; представляти результати діяльності у науковому та професійному середовищі в Україні та поза її межами; розробляти, формувати та контролювати основні етапи виконання проекту; формувати проектні складові у межах проектних концепцій; володіти мистецькими формами соціальної відповідальності; критично осмислювати теорії, принципи, методи та поняття з різних предметних галузей для вирішення задач і проблем у галузі дизайну; здійснювати передпроектний аналіз із урахуванням усіх вагомих чинників, що впливають на об'єкт проектування; формулювати авторську концепцію проекту;

критично опрацьовувати художньо-проектний доробок українських і зарубіжних фахівців, застосовувати сучасні методики та технології наукового аналізу для формування авторської концепції, пошуку українського національного стилю; визначати естетичні проблеми дизайнерських шкіл та напрямків з урахуванням генезису сучасного художнього процесу в дизайні; мати синтетичне уявлення щодо історії формування сучасної візуальної культури; представляти концептуальне вирішення об'єктів дизайну засобами новітніх технологій, застосовувати прийоми графічної подачі при розв'язанні художньо-проектних завдань (за спеціалізаціями); формувати візуальні повідомлення згідно визначених концепцій та відповідно до запитів суспільства; передавати ідеї та контекстну інформацію з використанням візуальних образів.

2 ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

Безпосереднє навчально-методичне керівництво практикою і контроль виконання її програми забезпечує кафедра дизайну університету. Направлення здобувачів вищої освіти для проходження переддипломної практики на відповідні бази практики здійснюється наказом ректора університету. На одну базу для проходження практики здобувачі можуть направлятися індивідуально або групою. Перед проходженням практики керівник практики від кафедри проводить організаційні збори зі здобувачами і ознайомлює їх з організацією та особливостями проведення практики та її графіком, основним змістом програми та порядком виконання індивідуального завдання. Доводить до відома здобувачів наказ ректора, що затверджує розподіл здобувачів на бази практики відповідно до теми кваліфікаційної роботи і закріплення керівників практики від кафедри, а також видає теми індивідуального завдання та щоденники з практики.

2.1 Базы практики

Практика може проводитися на базі підприємств, дизайн-студій, проектних організацій різних форм власності м. Хмельницького та Хмельницької області, інших регіонів України чи інших країн. У випадку, якщо тема кваліфікаційної роботи здобувача містить значну частину наукових досліджень, то переддипломна практика може проводитися на базі структурних підрозділів університету.

Базы практик мають відповідати вимогам «Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти у ХНУ», зокрема:

- забезпечення кваліфікованого керівництва практикою здобувачів вищої освіти певного рівня;
- можливість надання здобувачам вищої освіти на час практики робочих місць;
- наявність виробничих та структурних підрозділів, що відповідають спеціальності 022 «Дизайн», спеціалізації «Графічний дизайн»;

- надання здобувачам вищої освіти можливості зібрати матеріал для виконання кваліфікаційної роботи;

- надання здобувачам освіти права користування бібліотекою, лабораторіями, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

Здобувачі можуть самостійно підібрати для себе базу і запропонувати її для проходження там практики, подавши на кафедру дизайну відповідний Лист-погодження від організації/підприємства/закладу. Обов'язковою умовою для бази практики є відповідність сфери її діяльності темі кваліфікаційної роботи здобувача. З базами практики (підприємствами, організаціями, установами), розташованими як на території України, так і за кордоном, університет має укласти двосторонні угоди на проведення практики за встановленою формою. Тривалість дії угоди погоджується договірними сторонами і може визначитися на період проведення конкретного виду практики або на термін до п'яти років.

Здобувачі *заочної форми* навчання, які працюють за спеціальністю, або мають відповідний досвід практичної роботи, за рішенням кафедри дизайну, можуть бути звільнені від проходження переддипломної практики, однак повинні зібрати матеріал, необхідний для виконання кваліфікаційної роботи, оформити звіт відповідно до програми практики і захистити його у комісії з диференційованою оцінкою.

Для здобувачів, які навчаються за *заочною формою* і які не працюють за фахом, кафедра дизайну організовує переддипломну практику на базах практики, з якими є угоди між університетом і базою практики відповідно до програми практики з дотриманням вимог чинного законодавства щодо пільг особам, які навчаються без відриву від виробництва (стаття 15 Закону України «Про відпустки»).

2.2 Обов'язки учасників з організації та проведення практики

Керівник практики від кафедри:

- розробляє тематику індивідуальних завдань відповідно до програми практики;

- узгоджує з керівником практики від підприємства (організації, установи) індивідуальні завдання з урахуванням особливостей бази практики та теми кваліфікаційної роботи;

- бере участь у розподілі здобувачів вищої освіти за базами практики;

- контролює своєчасне прибуття здобувачів вищої освіти до бази практики;

- здійснює контроль за виконанням програми і графіка проведення практики;

- забезпечує здобувачів вищої освіти необхідною документацією щодо проходження практики, зокрема: направленням на практику, програмою, щоденником, календарним планом, темами індивідуального завдання,

рекомендаціями щодо оформлення звітної документації тощо;

- надає методичну допомогу здобувачам вищої освіти під час виконання ними індивідуальних завдань і збору матеріалів;

- проводить консультації щодо аналізу та систематизації зібраного матеріалу;

- інформує здобувачів вищої освіти про порядок захисту звітів з практики та підготовки тез на підсумкову конференцію;

- бере участь у роботі комісії, призначеної завідувачем кафедри, із захисту здобувачами вищої освіти звітів про практику і здає їх на кафедру.

Керівник від бази практики:

- несе особисту відповідальність за проведення практики на базі практики;

- організовує проходження здобувачами вищої освіти інструктажу з техніки безпеки і охорони праці;

- проводить ознайомлювальну екскурсію для здобувачів вищої освіти по базі практики і організовує (за можливості) екскурсію на суміжні підприємства міста;

- організовує проходження практики згідно з її програмою;

- визначає місця практики (структурні підрозділи), забезпечує найбільшу ефективність її проходження;

- забезпечує виконання графіків проходження практики в інших структурних підрозділах підприємства;

- надає здобувачам вищої освіти можливість користування наявною літературою, технічною та іншою документацією, сприяє збору необхідних даних для виконання програми практики та індивідуального завдання;

- забезпечує і контролює дотримання здобувачами вищої освіти правил внутрішнього розпорядку;

- створює необхідні умови для ознайомлення здобувачів вищої освіти з новою технікою, новітніми технологіями, сучасними методами організації праці;

- готує відгук (у щоденнику практики) та оцінює роботу здобувача вищої освіти.

Здобувач вищої освіти повинен:

- до початку практики одержати від керівника практики від ХНУ направлення, щоденник практики, методичні матеріали та консультації з оформлення усіх документів;

- пройти інструктаж щодо порядку проходження практики та з техніки безпеки;

- своєчасно прибути на базу практики;

- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та рекомендаціями її керівників;

- суворо дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки і

виробничої санітарії та внутрішнього розпорядку бази практики;

- нести відповідальність за виконувану роботу;

- у тижневий термін після закінчення практики оформити звіт та скласти залік про практику у відповідній комісії.

Після закінчення терміну практики здобувачі звітують про виконання її програми. Письмовий звіт, що містить відомості про виконання усіх розділів програми, підписаний керівником практики від бази практики і скріплений печаткою підприємства, разом з іншими документами, здобувач подає керівникові практики від університету (кафедри).

Здобувач захищає звіт про практику перед комісією, що призначається завідувачем кафедри дизайну. До складу комісії входять керівник практики від кафедри, гарант освітньої програми другого (магістерського) рівня, викладачі кафедри та (за можливості) керівник від бази практики. Звіт про практику захищають здобувачі різних форм навчання не пізніше одного тижня після її завершення.

Для забезпечення зворотного зв'язку та з метою поліпшення організації, змісту практичної підготовки, після закінчення практики здобувачу пропонується висловити свою думку через анкетування на сайті кафедри дизайну. Результати опитування здобувачів обговорюються на засіданні кафедри дизайну і за результатами обговорення приймаються конструктивні рішення для покращення в подальшому результатів практичної підготовки.

2.3 Зміст практики

Під час практики виконуються такі види робіт:

- ознайомлення з переліком та функціями структурних підрозділів підприємства/організації;

- ознайомлення з функціональними обов'язками співробітників підрозділу, в якому здобувач проходить практику;

- ознайомлення з кращими проектами і досягненнями, здобутими підприємством (організацією), на якому здобувач проходить практику;

- ознайомлення з обладнанням та програмними продуктами, наявними на базі практики;

- виконання аналізу сучасного стану проблеми дизайн-проектування та формулювання актуальності теми кваліфікаційної роботи;

- аналіз наукових публікацій за темою кваліфікаційної роботи;

- формування брифу та/або технічного завдання (з основними функціональними, ергономічними, естетичними вимогами);

- виконання аналізу цільової аудиторії – користувачів майбутнім продуктом дизайну, їх потреб, користувацької поведінки;

- дослідження трендів, сучасних тенденцій в дизайні, матеріалів і новітніх технологій;

- підбір візуального матеріалу за темою кваліфікаційної роботи (аналоги, референси, прототипи тощо) та формування дошки натхнення (*mood board*);
- вибір та опрацювання сучасних методів генерування творчих ідей (аналіз джерела творчості, асоціативні методи, метод SKAMPER тощо);
- розроблення авторської концепції дизайн-проєкту;
- розроблення 5 варіантів художніх рішень дизайн-об'єктів;
- вибір технологій та матеріалів для реалізації проєктних пропозицій;
- написання наукової статті в фаховому виданні за результатами проєктних досліджень;
- оформлення звітної документації з практики.

Графік проходження практики, з визначенням основних її етапів, наведено в таблиці 3.

Таблиця 3 – Графік проведення переддипломної практики

Етап	Зміст етапів практики	Терміни виконання
1	Знайомство зі структурою бази практики та особливостями роботи дизайнера, проходження інструктажу з дотриманням правил внутрішнього розпорядку бази практики	1-й день
2	Складання брифу проєкту. Вивчення вимог до дизайн-об'єкту	1-й тиждень
3	Аналіз вітчизняних і зарубіжних наукових публікацій за темою кваліфікаційної роботи (індивідуальне завдання №1)	2-й тиждень
4	Виконання досліджень за темою кваліфікаційної роботи (індивідуальне завдання №2)	3-й тиждень
5	Розроблення проєктних концепцій та пошукових ескізних ідей художнього/образного вирішення майбутнього дизайн-об'єкту	4-й тиждень
6	Написання наукової статті за результатами досліджень та оформлення звіту з практики	5-й тиждень

2.2.3 Особливості організації практики

Переддипломна практики відбуваються на державних та приватних підприємствах, у штатному розписі яких є посада дизайнера, а також в дизайн-студіях. Напрямок діяльності бази практики повинен відповідати темі кваліфікаційної роботи здобувача, який там проходить переддипломну практику.

Переддипломна практика передбачає виконання двох *індивідуальних завдань*.

Індивідуальне завдання №1 сприяє поглибленню науково-дослідної роботи з затверджених тем кваліфікаційних робіт здобувачів і полягає в аналізі наукових фахових публікацій за темою кваліфікаційної роботи. Аналіз наукових публікацій за темою кваліфікаційної роботи кожен здобувач представляє лаконічно і узагальнено в звіті з практики. Рекомендована кількість проаналізованих джерел – не менше 5 фахових наукових статей. Обсяг тексту в звіті – 1...1,5 стор.

Індивідуальне завдання №2 полягає у проведенні досліджень за темою кваліфікаційної роботи. Отримані результати досліджень висвітлюються в науковій публікації, яку здобувач з керівником від кафедри опрацьовує і подає до друку в фахове видання за спеціальністю 022 «Дизайн».

3. ВИМОГИ ДО ЗВІТУ І ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

3.1 Звітність за результатами проходження переддипломної практики

Після завершення переддипломної практики студент має подати на кафедру щоденник практики і звіт, оцінені і підписані керівником від бази практики.

Структура звіту:

- титульний аркуш (додаток А);
- зміст;
- вступ, в якому дається обґрунтування актуальності обраної теми, формулюються мета і завдання, які здобувач вирішує в ході проходження практики і відображає в звіті;
 - основна частина;
 - висновок, в якому відображають основні підсумки виконаної роботи;
 - список літератури, в якому повинні бути перераховані використовувані джерела інформації, зокрема електронні ресурси;
 - додатки, в яких можуть бути ескізи, фотографії, референси, мудборди тощо

Основна частина звіту з переддипломної практики має складатися з таких пунктів:

1. Характеристика бази практики
 - 1.1 Характеристика структури та особливості роботи підприємства – бази практики (*вказати його офіційну назву*);
 - 1.2 Характеристика функціональних обов'язків дизайнера підприємства – бази практики (*вказати його офіційну назву*);
- 2 Проектний аналіз об'єкта проектування (*відповідно до теми кваліфікаційної роботи*)
 - 2.1 Складання брифу та вимог до об'єкту проектування
 - 2.2 Аналіз аналогів (продукції конкурентів, робіт провідних дизайнерів тощо)
 - 2.3 Виконання індивідуального завдання №1

2.4 Виконання індивідуального завдання №2

3 Розроблення проектної концепції та ескізних пропозицій.

Кількість та зміст пунктів звіту можуть мінятися та визначаються керівником практики від кафедри дизайну відповідно до теми кваліфікаційної роботи та особливостей проходження переддипломної практики на конкретному підприємстві, що є його базою.

5 ФОРМИ ТА МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Під час *захисту* здобувач повинен висвітлити власні напрацювання і обґрунтувати їх актуальність, підтвердити рівень фахових знань і вмій, здобутих під час проходження практики.

Критеріями оцінювання досягнень з практичної діяльності є:

- рівень глибини самостійно здобутих нових чи ступінь розвинення отриманих раніше практичних навичок у професійному спрямуванні за спеціальністю (висвітлені у доповіді та у звіті);
- якість результатів виконання завдань переддипломної практики (висвітлені у презентації результатів та у звіті);
- повнота звіту та якість відповідей на питання під час захисту;
- оцінка звіту керівниками практики від університету і бази практики.

Оцінювання звіту з практики передбачає оцінювання окремих видів робіт, з урахуванням їх вагових коефіцієнтів (табл. 3) і здійснюється у формі диференційованого заліку за чотирибальною інституційною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та шкалою ЄКТС (табл. 4).

Таблиця 3 – Структурування практики за видами робіт та їх вагові коефіцієнти

Якість і повнота виконаного завдання практики	Якість і повнота презентації результатів практик	Повнота звіту	Повнота доповіді з захисту результатів практики	Якість відповідей на питання під час захисту результатів практики	Оцінка керівника:		Вид підсумков. контролю
					від кафедри	від бази практики	диф. залік
24-40	6-10	6-10	6-10	6-10	6-10	6-10	

Зміни в переліку критеріїв оцінювання і коефіцієнтів вагомості обговорюються та затверджуються на засіданні кафедри дизайну.

Критерії оцінювання для кожного виду робіт на етапі захисту наведені в таблицях 4-6

Таблиця 4 – Критерії оцінювання якості та повноти виконаного завдання практики

Оцінка	Узагальнений зміст критерія оцінювання
Відмінно (36-40 балів)	Здобувач вищої освіти у повному обсязі виконав всі завдання практики, зокрема підібрав і проаналізував публікації у фахових виданнях за темою кваліфікаційної роботи і цей аналіз було використано для планування та проведення власного дослідження. Результати власного дослідження використано для розробки концепції та генерування ідей та/або при розробці прототипу. За результатами дослідження підготована стаття в конкретне фахове видання (підготовлена стаття відповідає вимогам цього видання). Здобувач знає особливості проєктування обраного дизайн-об'єкта та чітко розуміє подальшу технологію його виготовлення. Здобувач легко в орієнтується в темі та вміло використовує понятійний апарат; уміє пов'язувати теорію з практикою, вирішувати практичні завдання, впевнено висловлювати і обґрунтовувати свої судження.
Добре (29-35 балів)	Здобувач вищої освіти у повному обсязі виконав всі завдання практики, проаналізовано публікації у фахових виданнях за темою кваліфікаційної роботи, проведено власне дослідження, результати якого використано для розробки дизайн-об'єкту. За результатами дослідження підготована стаття в фахове видання, але публікація потребує доопрацювання відповідно до вимог видавництва. Здобувач знає особливості проєктування обраного дизайн-об'єкта, розуміє подальшу технологію його виготовлення, але запропоновані рішення типові. Здобувач легко в орієнтується в темі та вміло використовує понятійний апарат; уміє пов'язувати теорію з практикою, вирішувати практичні завдання.
Задовільно (24-28 балів)	Здобувач вищої освіти у повному обсязі виконав всі завдання практики. Але не якісно виконано планування дослідження та/або його проведення, що ставить під сумнів повноту і якість отриманих результатів. За результатами дослідження підготована публікація, яка відповідає рівню тез доповідей. Здобувач знає особливості проєктування обраного дизайн-об'єкта, але запропоновані рішення типові і технологія виготовлення потребує уточнення.
Незадовільно (0-23 балів)	Здобувач вищої освіти не виконав в повному обсязі завдання практики. Не проведено аналіз публікацій за темою та/або не проведено дослідження, та/або проведено дослідження не корелюється з об'єктом проєктування, та/або відсутні проєктні пропозиції.

Таблиця 5 – Критерії оцінювання якості та повноти презентації результатів практики

Оцінка	Узагальнений зміст критерія оцінювання
--------	--

Відмінно (9-10 балів)	Здобувач вищої освіти підготував лаконічну і змістовну презентацію з відображенням всіх етапів виконаної роботи. Презентація побудована логічно у стилі, який відповідає розробленому дизайн-об'єкту. В презентації є інформація про базу практики, результати виконання індивідуальних завдань, аналіз отриманих результатів і використання для проектування дизайн-об'єкту, пошукові варіанти, висновки з окреслення наступних кроків виконання роботи. В презентації використано інтерактивні технології. Слайди не переобтяжені текстом, який дублюється в доповіді. До презентації додається роздрукований чорновик статті.
Добре (7-8 балів)	Здобувач вищої освіти підготував лаконічну і змістовну презентацію з відображенням всіх етапів виконаної роботи, але можуть мати місце окремі неточності або є 1-2 слайди з суцільним текстом (крім висновків), які студент дублює в доповіді. До презентації додається роздрукований чорновик статті.
Задовільно (6 балів)	В презентації використовуються слайди з текстом, які дублюються в доповіді та/або не повністю розкрито зміст і результати дослідження, та/або презентація не має відповідного оформлення. Допущені неточності і <i>суттєві помилки</i> .
Незадовільно (0-5 балів)	Здобувач вищої освіти не підготував в повному обсязі виконані завдання практики. Відсутня інформація про підготовлену публікацію.

Таблиця 6 – Критерії оцінювання звіту, доповіді і відповіді на питання

Оцінка	Узагальнений зміст критерія оцінювання
Відмінно (9-10 балів)	Здобувач вищої освіти підготував звіт відповідно з дотриманням всіх вимог, повним викладом матеріалу, охайне оформлення. Відмінна оцінка передбачає логічний виклад відповіді , здобувач може пояснити суть проведеного дослідження, обґрунтувати прийняті проектні рішення, сформулювати логічні висновки, наукову і практичну цінність отриманих результатів. Здобувач не вагається при видозміні запитання , вмє робити детальні та узагальнюючі висновки, демонструє практичні навички з вирішення фахових завдань. При відповіді допустив <i>дві-три несуттєві похибки</i> .

Добре (7-8 балів)	Здобувач вищої освіти підготував звіт відповідно з дотриманням всіх вимог, повним викладом матеріалу, але є 2-3 суттєві помилки. Здобувач володіє понятійним апаратом, свідомо використовує результати дослідження для вирішення практичних задач; виклад доповіді і відповідей на питання грамотний, але у змісті і формі відповіді можуть мати місце окремі неточності, нечіткі формулювання правил, закономірностей тощо. Відповідь здобувача вищої освіти будується на основі самостійного мислення. Здобувач вищої освіти у відповіді допустив <i>дві-три несуттєві помилки</i> .
Задовільно (6 балів)	Здобувач вищої освіти підготував звіт відповідно з дотриманням основних вимог, з повним викладом матеріалу. Доповідь і відповіді здобувача вищої освіти будуються на рівні репродуктивного мислення, здобувач вищої освіти має слабкі знання структури своєї роботи, допускає неточності і суттєві помилки у відповіді, вагається при відповіді на видозмінене запитання. Разом з тим, демонструє навички, необхідні для виконання нескладних досліджень і практичних завдань, які відповідають мінімальним критеріям оцінювання і володіє знаннями, що дозволяють йому під керівництвом викладача усунути неточності у відповіді. Є суттєві помилки в доповіді, відповіді на питання, в оформленні звіту.
Незадовільно (0-5 балів)	Звіт не відповідає структурі та /або вимогам оформлення, представлено не повний об'єм виконаних завдань практики. В доповіді не вміє виділяти головне і другорядне, допускається помилок у визначенні понять, перекичує їх зміст, хаотично і невпевнено викладає матеріал, не може використовувати знання при вирішенні практичних завдань. Не може відповісти на задані запитання про виконані завдання практики.

Таблиця 6 – Критерії оцінювання керівниками практики

Оцінка	Узагальнений зміст критерія оцінювання
Відмінно (9-10 балів)	Здобувач вищої освіти відповідально ставився до виконання завдань практики, проявляв ініціативність, пунктуальність, креативність. Самостійно приймав рішення, генерував ідеї, пропонував різні варіанти вирішення проблем.
Добре (7-8 балів)	Здобувач вищої освіти відповідально ставився до виконання завдань практики, проявляв пунктуальність, креативність, але ставився до виконання завдань формально.

Задовільно (6 балів)	Здобувач вищої освіти працював не системно, не дотримувався рекомендацій, виконував мінімальні вимоги керівника.
Незадовільно (0-5 балів)	Здобувач часто не з'являвся на базу практики, не виконував жодних рекомендацій керівника.

Таблиця 8 – Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС

Оцінка ЄКТС	Рейтингова шкала балів	Інституційна шкала
A	90-100	Відмінно/Excellent – високий рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни, що свідчить про безумовну готовність здобувача до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
B	83-89	Добре/Good – середній (максимально достатній) рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
C	73-82	
D	66-72	
E	60-65	Задовільно/Satisfactory – Наявні мінімально достатні для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом результати навчання з навчальної дисципліни
FX	40-59	Незадовільно/Fail – Низка запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни відсутня. Рівень набутих результатів навчання є недостатнім для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
F	0-39	Незадовільно/Fail – Результати навчання відсутні

Оцінку «**відмінно**»/A отримує здобувач за уміння самостійно зв'язувати здобуту теорію з реальною практичною діяльністю; вирішувати складні, комплексні завдання; за здатність обґрунтовувати та аргументувати прийняті рішення. Найвищий бал за виконання і захист результатів практики засвідчує у здобувача: здатність аргументовано та логічно формулювати та висловлювати власну думку у доповіді та відповідях на запитання; вміння якісно та коректно користуватися та дотримуватися у роботі з документами вимог стандартів та інших нормативних документів; здатність до самостійних суджень, висновків та прийняття рішень. Здобувач переконливо демонструє володіння високим рівнем практичних навичок, що свідчить про готовність його до майбутньої самостійної професійної/освітньої діяльності.

Оцінку **«добре»/В** отримує здобувач за повне виконання обсягу і завдань практики, з кількома несуттєвими помилками, за свідоме використання знань при вирішенні практичних завдань, за грамотний виклад відповіді, але у звіті чи відповідях на питання мали місце несуттєві помилки.

Оцінку **«добре»/С** отримує здобувач за виконання обсягу і завдань практики, в цілому, дотримання вимог нормативних документів при оформленні звіту, однак, виявлених двох-трьох суттєвих помилок.

Оцінки **«задовільно»/D** отримує здобувач, який у допустимому обсязі виконав завдання практики, при цьому виявив практичні навички та уміння у якості, необхідні для майбутньої професійної діяльності, якщо при захисті результатів практики відповідь будувалася на рівні репродуктивного відтворення, є помилки у прийнятих рішеннях, є не дотриманість вимогам нормативних документів. Разом з тим, здобувач здобув вміння, що дозволяють йому самостійно виправити помилки. Також, оцінку **«задовільно»/Е** отримує здобувач за мінімально допустимий рівень якості й повноти виконання обсягу і завдань практики.

Оцінка **«незадовільно»/FX**, може бути виставлена за невміння визначати і вирішувати головне, неспроможність використовувати знання для вирішення практичних завдань, нездатність самостійно приймати рішення. Оцінка **«незадовільно» F**, може бути виставлена за абсолютне нерозуміння шляхів вирішення поставлених завдань практики.

У разі невиконання здобувачем програми переддипломної практики він не допускається до виконання кваліфікаційної роботи і відраховується з університету за невиконання індивідуального навчального плану.

6 ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ

У письмовому **звіті** в стислій формі висвітлюються відомості з виконання усього обсягу практики та здобуті ним результати, мають бути наведені таблиці, розрахунки, подано якісний ілюстративний матеріал: авторські ескізи, рисунки, фотографії, схеми.

Орієнтовна **структура звіту** з практики:

- титульна сторінка;
- зміст;
- вступ;
- основна частина;
- висновки;
- перелік джерел посилання;
- додатки (за наявності).

Обсяг звіту 25...30 сторінок друкованого тексту, без додатків та не більше 40 сторінок разом з додатками.

В додатках зазвичай розміщують:

- ескізні пропозиції;
- анкети опитувань користувачької аудиторії;

- діаграми і графіки з результатами досліджень;
- фотографії, ілюстрації;
- копія поданої до друку статті;
- інші додаткові матеріали.

Джерела посилання (загалом від 10 джерел і більше) **обов'язково** мають містити, крім навчальної літератури, посилання на наукові статті у фахових виданнях з дизайну, не старше 5 років. Відсоток інтернет-видань не має перевищувати 25%.

Оформлення звіту: звіт має бути складений грамотно, послідовно, аргументовано, з посиланнями на використані джерела інформації. Оформлення тексту слід здійснювати відповідно до вимог відповідних нормативних документів. Текст необхідно виконати за допомогою редактора Microsoft Word та подавати на перевірку керівнику у роздрукованому зброшурованому вигляді. Для оформлення сторінок слід використати аркуші формату А 4 (210×297 мм) без рамок і штампів. Береги сторінок для набору тексту мають бути не меншими таких значень: верхнє та нижнє – 2,0 см, лівє – 2,5 см, правє – 1,0 см. Основний шрифт тексту – Times New Roman, висота шрифту 14 pt, міжрядковий інтервал 1,5. Абзацний відступ для тексту 1,25 см.

Титульну сторінку звіту необхідно оформлювати відповідно до наведеного зразка (додаток А). Шифр звіту на його титульній сторінці складається зі скорочень ЗПДП (переддипломна практика), ДЗН (скорочення спеціальності «Дизайн»), номеру залікової книжки студента, номеру групи та номеру у переліку прізвищ в групі.

Наприклад,

ЗПДПДЗН. 12345.01.08.00

Сторінки звіту слід нумерувати наскрізно арабськими цифрами, охоплюючи додатки. Номер сторінки проставляють праворуч у верхньому куті сторінки без крапки в кінці. Титульний аркуш входить до загальної нумерації сторінок документа, але номер сторінки на ньому не проставляють.

Назви структурних елементів звіту (ЗМІСТ, ВСТУП, ВИСНОВКИ, ПЕРЕЛІК ДЖЕРЕЛ ПОСИЛАННЯ) та назви розділів основної частини слід набирати великими літерами напівжирним шрифтом з абзацного відступу або посередині рядка; заголовки підрозділів – з абзацного відступу з великої літери, шрифтом стандартного накреслення. Крапка після номера розділу та підрозділу не ставиться.

Усі графічні матеріали (ескізи, діаграми, схеми, кресленики, фотографії) повинні мати однаковий підпис з номером «Рисунок ...». Рисунок слід подавати одразу після посилання на нього в тексті, або якнайближче до нього, на наступній сторінці, а за потреби – в додатках. Рекомендовано вище та нижче розташування рисунка давати відстані у один рядок від попереднього й наступного тексту. Якщо рисунки створені не автором документа, подаючи їх, треба дотримуватися вимог чинного законодавства України про авторське право (вказувати автора або джерело походження). Рисунки та фотографії у

текст звіту мають бути вставлені як рисунок World, формат розташування – «У тесті». Кожен рисунок повинен мати назву, яка не повторюється. Нумерація рисунків рекомендована в межах кожного розділу: перша цифра номера рисунка – це номер розділу. Наприклад, шостий рисунок в 2 розділі підписують так:

Рисунок 2.6 – Варіанти художнього вирішення провідної ідеї

Перелік джерел посилання слід оформляти за вимогами ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання», скориставшись порталом VAK.in.ua

ПЕРЕЛІК ДЖЕРЕЛ ПОСИЛАННЯ

1. Норман Д. Дизайн звичайних речей / Дональд Норман. – Харків: Вид-во : «Клуб Сімейного Дозвілля», 2023. – 268с.
2. Леонард Н., Емброуз Г. Основи. Графічний дизайн 02: Дизайнерське дослідження / Ніл Леонард, Гевін Емброуз; пер. з англ. Мельник М., Пугач В. – Київ : ArtHuss, 2019 – 192с.
3. Леонард Н., Емброуз Г. Основи. Графічний дизайн 03: Генерування ідей / Ніл Леонард, Гевін Емброуз; пер. з англ. Мельник М., Пугач В. – Київ : ArtHuss, 2019 – 192с.
4. Гріффітс К. Посібник із креативного мислення / Кріс Гріффітс, Меліна Кості / пер. з англ. У. Курганової. — Харків : Вид-во «Ранок» : Фабула, 2020.— 288 с.

Інформаційні ресурси:

1. Модульне середовище для навчання. Переддипломна практика.
URL: <https://msn.khmnu.edu.ua/course/view.php?id=8573>

ДОДАТОК А

Титульний аркуш звіту

Повна назва вищого навчального закладу

Повна назва факультету

Повна назва кафедри

ЗВІТ

з _____ практики (стажування)

база практики (стажування) _____

Назва підприємства (установи, закладу)

Шифр

Галузь знань _____

Шифр, назва

Спеціальність _____

Шифр, назва

Освітня програма _____

Назва

Студента(ми) _____ курсу, група _____

Шифр

Підпис

Ім'я, ПРЕЗВИЩЕ

Керівник від кафедри	Керівник від бази практики
Підпис, ініціали, науковий ступінь, звання	Підпис, ініціали, посада
Підпис _____ Дата _____	Підпис _____ Дата _____
	МП

Кількість балів _____

Оцінка за шкалою:

інституційною _____ / ЄКТС _____

Члени комісії:

Підпис, дата

Ім'я, ПРЕЗВИЩЕ

Підпис, дата

Ім'я, ПРЕЗВИЩЕ

Підпис, дата

Ім'я, ПРЕЗВИЩЕ

Хмельницький 20 _____

--

Хмельницький національний університет
Факультет технологій і дизайну
Кафедра дизайну

ЗВІТ

з переддипломної практики

база практики _____
Назва підприємства (установи, закладу)

Галузь знань _____ Шифр _____

Спеціальність _____ Шифр, назва _____

Освітня програма _____ Шифр, назва _____

Назва _____

Студента(ки) 1 курсу, група _____ Шифр _____ Підпис _____ Ім'я, ПРІЗВИЩЕ _____

Керівник від кафедри	Керівник від бази практики
_____ Прізвище, ініціали, науковий ступінь, звання	_____ Прізвище, ініціали, посада
_____ Підпис	_____ Підпис
_____ Дата	_____ Дата
	МП _____

Кількість балів _____
Оцінка за шкалою:
інституційною _____ / ЄКТС _____

Члени комісії:

_____ Підпис, дата	_____ Ім'я, ПРІЗВИЩЕ
_____ Підпис, дата	_____ Ім'я, ПРІЗВИЩЕ
_____ Підпис, дата	_____ Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Хмельницький 20__