



ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету
технологій і дизайну

 Тетяна ІВАНІШЕНА

Підпис

29 серпня 2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Галузь знань – 02 Культура і мистецтво

Спеціальність – 022 Дизайн

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський)

Освітньо-професійні програми – «Графічний дизайн»

Обсяг дисципліни – 3 кредити СКТС. *Шифр дисципліни* – ОПП.14

Мова навчання – українська

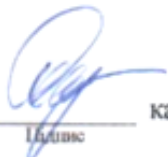
Статус дисциплін – обов'язкова (професійної підготовки)

Факультет технологій і дизайну

Кафедра дизайну

Форма здобуття освіти	Курс	Семестр	Обсяг практики		Вид семестрового контролю
			Кредити СКТС	Години	Залік (диференційований)
Д	3	6	3	90	+

Програма складена на основі освітньо-професійної програми «Графічний дизайн» (2024) для спеціальності 022 Дизайн.

Робоча програма складена  канд. техн. наук Оксана СТРИЖОВА

Підпис

Схвалена на засіданні кафедри дизайну

Протокол №1 від 29.08.2025 р. Зав. кафедри дизайну  Ельвіра БАЗИЛЮК

Підпис

Програма розглянута та схвалена вченою радою факультету технологій і дизайну

Голова вченої ради факультету  Тетяна ІВАНІШЕНА

Підпис

3 ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Виробнича практика є обов'язковою складовою у професійній підготовці здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за спеціальністю 022 Дизайн, що здійснюється в Хмельницькому національному університеті за ОПП «Графічний дизайн». Виробнича практика забезпечує: закріплення та поглиблення теоретичних знань, отриманих здобувачами в процесі вивчення фахових дисциплін, вдосконалення володіння ними сучасними технологіями, методами, інструментами та обладнанням в рамках майбутньої професійної діяльності графічних дизайнерів, формування здатності систематично поновлювати свої знання та творчо застосовувати їх у практичній діяльності для покращення фахових компетентностей і поглиблення програмних результатів навчання.

Пререквізити: ОПП.04 – Шрифти та типографіка, ОПП.07 – Верстка та поліграфія, ОПП.08 – Дизайн паковань (курсова робота), ОПП.09 – Дизайн паковань.

Кореквізити: ОФП.17 – Переддипломна практика.

Виробнича практика, як частина наскрізної практичної підготовки за освітньою програмою, сприяє розвитку у здобувачів:

компетентностей: ІК – Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі дизайну або під час навчання, що передбачає застосування певних теорій, методів дизайну та характеризується комплексністю і невизначеністю умов, ЗК1 – Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК5 – Здатність працювати в команді. ФК1 – Здатність застосовувати сучасні методики проектування одиничних, комплексних, багатофункціональних об'єктів дизайну. ФК2 – Здатність здійснювати формоутворення, макетування і моделювання об'єктів дизайну. ФК3 – Здатність здійснювати композиційну побудову об'єктів дизайну. ФК4 – Здатність застосовувати навички проектно-графіки у професійній діяльності. ФК6 – Здатність застосовувати у проектно-художній діяльності спеціальні техніки та технології роботи у відповідних матеріалах. ФК7 – Здатність використовувати сучасне програмне забезпечення для створення об'єктів дизайну. ФК10 – Здатність застосовувати знання прикладних наук у професійній діяльності. ФК12 – Здатність передавати суспільний і комерційний зміст графічних об'єктів засобами графічного дизайну.

програмних результатів навчання: ПРН1 – Застосовувати набуті знання і розуміння предметної області та сфери професійної діяльності у практичних ситуаціях, ПРН3 – Збирати та аналізувати інформацію для обґрунтування дизайнерського проекту, застосовувати теорію і методику дизайну, фахову термінологію (за професійним спрямуванням), основи наукових досліджень. ПРН4 – Визначати мету, завдання та етапи проектування. ПРН5 – Розуміти і сумлінно виконувати свою частину роботи в команді; визначати пріоритети професійної діяльності. ПРН6 – Усвідомлювати відповідальність за якість виконуваних робіт, забезпечувати виконання завдання на високому професійному рівні. ПРН7 – Аналізувати, стилізувати, інтерпретувати та трансформувати об'єкти для розроблення художньо-проектних рішень. ПРН8 – Оцінювати об'єкт проектування, технологічні процеси в контексті проектного завдання, формувати художньо-проектну концепцію. ПРН9 – Створювати об'єкти дизайну засобами проектно-графічного моделювання. ПРН10 – Визначати функціональну та естетичну специфіку формотворчих засобів дизайну в комунікативному просторі. ПРН11 – Розробляти композиційне рішення об'єктів дизайну у відповідних техніках і матеріалах. ПРН12 – Дотримуватися стандартів проектування та технологій виготовлення об'єктів дизайну в професійній діяльності. ПРН14 – Використовувати у професійній діяльності прояви української ментальності, історичної пам'яті, національної самоідентифікації та творчого самовираження; застосовувати історичний творчий досвід, а також успішні українські та зарубіжні художні практики. ПРН16 – Враховувати властивості матеріалів та конструктивних побудов, застосовувати новітні технології у професійній діяльності. ПРН17 – Застосовувати сучасне загальне та спеціалізоване програмне забезпечення у професійній діяльності. ПРН18 – Відображати морфологічні, стильові та кольоро-фактурні властивості об'єктів дизайну. ПРН20 – Розробляти суспільно важливі та комерційно привабливі рекламні та поліграфічні об'єкти із застосуванням видавничих технік і матеріалів.

Мета виробничої практики полягає у закріпленні та розвитку практичних навичок, набутих здобувачем у процесі вивчення фахових дисциплін, завдяки їх застосуванню у вирішенні

проектних завдань в реальних виробничих умовах.

Завдання практики: аналіз особливостей виробничого процесу з розробки та виготовлення графічних об'єктів за специфікою підприємства – бази практики; аналіз функцій та видів робіт графічного дизайнера у виробничих умовах підприємства – бази практики; розроблення художнього та конструкторсько-технологічного рішення графічного об'єкту, відповідно фаховому профілю підприємства – бази практики.

В результаті успішного виконання програми виробничої практики здобувач має досягти таких **результатів** та вміти:

- *застосовувати* набуті знання й практичні навички для самостійного вирішення спеціалізованих задач в реальних виробничих умовах; *визначати* мету та етапи самостійного виконання проектних задач, усвідомлюючи відповідальність за якість власних робіт; *збирати та аналізувати* візуальну фахову інформацію, проводити аналіз попиту для обґрунтування дизайнерського проєкту; *стилізувати, інтерпретувати та трансформувати* об'єкти засобами проектно-графічного моделювання для розроблення ідейно-художньої концепції та проектних рішень із високим рівнем композиційної довершеності, в реальних умовах підприємства – бази практики; *застосовувати* відповідні методики дизайну, професійне програмне забезпечення, обирати належні технологічні процеси, матеріали, конструктивні та формотворчі засоби, враховуючи їх функціональну й естетичну специфіку, дотримуючись норм та стандартів проєктування й виготовлення графічних об'єктів; *представляти* результати виконання завдання практики у професійному середовищі, розуміючи етапи досягнення успіху.

4 ЗМІСТ І ОРГАНІЗАЦІЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

4.1 Зміст практики

Виконання завдань виробничої практики здійснюється впродовж двох тижнів – 12-ти днів.

Графік, етапи, їх послідовність та види робіт наведено далі:

Орієнтовний графік виконання етапів і видів робіт виробничої практики

№ етапу	Види робіт	Кількість робочих днів
1	Проходження на базі практики інструктажу з дотримання правил її внутрішнього розпорядку та охорони праці й техніки безпеки. Екскурсія базою практики	1
2	Аналіз особливостей виробничого процесу з розробки та виготовлення графічних об'єктів за специфікою підприємства – бази практики	1
3	Аналіз видів робіт графічного дизайнера у виробничих умовах та за специфікою підприємства – бази практики	1
4	Художнього та конструкторсько-технологічного проєктування графічного об'єкту за завданням підприємства – бази практики	7
5	Оформлення щоденника практики. Оформлення звіту з практики. Подання на перевірку та оцінювання звітних документів керівникам	2
Разом:		12

Після проходження на базі практики інструктажу, здобувачеві може бути проведено екскурсію виробничими ділянками підприємства, надано пояснення щодо особливостей розробки та виготовлення графічних об'єктів на підприємстві. Здобувач має робити робочі записи щодо наявного обладнання, на якому здійснюється виготовлення графічної продукції на підприємстві з метою виконання аналізу особливостей виробничого процесу. Результати слід оформити у звіт та щоденник практики.

Для виконання аналізу видів робіт та функцій дизайнера, здобувач має комунікувати із графічними дизайнерами підприємства, щоб з'ясувати види робіт та проаналізувати функції, які вони виконують в реальних виробничих умовах на підприємстві – базі практики. Завдання з проєктування графічного об'єкту (індивідуальне завдання) пов'язане із фаховим профілем бази практики – його видає керівник від підприємства.

Тематика індивідуального завдання виробничої практики

Тематика індивідуального завдання виробничої практики залежить від фахового профілю підприємства – бази практики, в загальному це: *дизайн та підготовка до друку електронних макетів конкретного виду графічної продукції*:

а) календар тематичний або рекламний, настінний чи настільний (3 – 5 варіантів в залежності від складності);

б) рекламний постер (3 варіанти);

в) акційний флаєр чи візитна картка (по 5 варіантів);

г) листівка святкова/тематична (5 варіантів);

д) пакування (3 варіанти).

Тому, для виконання індивідуального завдання в конкретних виробничих умовах здобувач має отримати від керівника бази практики проектну задачу або бриф з вихідними даними для проєктування.

Етапи та особливості виконання індивідуального завдання подано у методичних настановах до виробничої практики, розміщених у Модульному середовищі для навчання.

4.2 Бази виробничої практики

Базами для проведення виробничої практики є рекламні дизайн-студії, друкарні, поліграфічні підприємства різної форми власності, розташовані в місті Хмельницькому, Хмельницькій області чи інших регіонах України, які здійснюють свою діяльність у галузі графічного дизайну та мають можливість забезпечити необхідні умови для виконання її програми.

Студент для проходження виробничої практики має право обрати підприємство із запропонованого кафедрою дизайну переліку (сайт кафедри дизайну, розділ «Стейкхолдери», вкладка «Угоди про співпрацю» <https://dz.khmnu.edu.ua/ugody-pro-spivpraczyu/>) або може самостійно знайти для себе підприємство-базу та запропонувати його для погодження й затвердження кафедрою, подавши від імені керівництва підприємства офіційний лист.

5 ТЕХНОЛОГІЇ ТА МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Практична діяльність здобувачів вищої освіти в рамках виробничої практики є видом його самостійної роботи відповідно до Положення про організацію та контроль самостійної роботи у ХНУ <https://khmnu.edu.ua/wp-content/uploads/normatyvni-dokumenty/polozhennya/pro-organizacziyu-ta-kontrol-samostijnoyi-roboty.pdf>.

Для досягнення програмних результатів під час виробничої практики використовуються такі методи і технології:

- наочний: робота з навчально-методичними джерелами, аналогами, прикладами;
- проблемно-пошуковий: дослідження аналогів постановка та аналіз практичних проблем;
- проєктні методи: стилізація, трансформація та інші для розробки оригінал-макетів;
- словесний: консультування з керівниками практики, з професіоналами-виробничниками;
- інформаційно-комунікативні технології, мультимедійні технології.

6 ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТНИХ ДОКУМЕНТІВ

Документами, що підтверджують виконання здобувачем програми практики є:

- *щоденник* практики, документ встановленого зразка (формат А5), заповнений і підписаний здобувачем та завірений оцінками та підписами обох керівників практики; в щоденнику в календарному графіку мають бути підписи здобувача та відмітки про виконання етапів практики, а також робочі записи щодо проєктних та виробничих особливостей завдань практики;

- *письмовий звіт*, в якому мають бути висвітлені стислі пояснення виконаних дій та опис

досягнутих результатів; обсяг письмового звіту 15 – 20 сторінок друкованого тексту (формат А4) без врахування сторінок додатків; у звіті слід описати види робіт та здобуті результати, супроводжуючи описи референсами та власними розробками (начерки, ескізи).

Структура звіту з виробничої практики:

Титульна сторінка (з підписами студента та керівників практики)

Зміст

Вступ

1 Характеристика підприємства-базы практики

1.1 Характеристика проектної діяльності та виробничого обладнання

1.2 Характеристика функцій дизайнера на підприємстві

2 Виконання індивідуального завдання

2.1 Постановка мети проектування та складання етапів її досягнення

2.2 Підбір і аналіз аналогів, аналіз актуальних тенденцій в дизайні

2.3 Аналіз вимог до графічного об'єкту

2.4 Розроблення концепцій ідейно-художніх рішень графічного об'єкту

2.5 Опрацювання композиційних рішень графічного об'єкту

2.6 Опрацювання конструктивних рішень графічного об'єкту, верстка, вибір матеріалів та технологій виготовлення

Висновки

Перелік джерел посилання

Додатки

У *Змісті* звіту з в табличній формі слід навести назви усіх його структурних частин – від Вступу до Додатків, вказати номер сторінки їх початку. У *Вступі* необхідно навести мету, завдання практики, зазначити об'єкт проектування та дизайн-методи, якими він розроблений, перерахувати інструменти проектування – графічні редактори.

В розділі 1:

- п.1.1: описати базу практики: фаховий профіль, робочі ділянки, виробниче обладнання (додати фотографії), програмне забезпечення для проектування; дати характеристики дизайнерських послуг або видів виробничої діяльності, додати фотографії кращих розробок;

- п.1.2: навести характеристику функцій і обов'язків дизайнера на базі практики та перелік видів його роботи.

В розділі 2:

- п.2.1: вказати мету індивідуального завдання, надати бриф/проектне завдання на розробку графічного об'єкту, навести перелік етапів виконання завдання в умовах бази практики;

- п.2.2: описати результати аналізу дизайну та композиції 10 – 15 аналогів графічної продукції; описати їх недоліки та переваги, вказати, що з цього може бути враховано та чого слід уникати у власному проекті, надати стисло характеристику тенденцій в графічному дизайні, які можна використати при виконанні індивідуального завдання;

- п.2.3: дати опис користувачьких та виробничих вимог до майбутнього графічного об'єкту;

- п.2.4: описати розробку різних концепцій майбутнього графічного об'єкту, розкрити авторський задум та зв'язок з призначенням об'єкту, зазначити як в концепціях можна втілити переваги аналогів та актуальні тенденції в дизайні; подати ескізи варіантів концепції (*скановані* скетчі від руки або цифрові начерки, ескізи), надати обґрунтування вибору головного рішення, вказавши його переваги;

- п.2.5: описати варіанти розроблених композиційних рішень графічного об'єкту;

- п.2.6: представити схему верстки чи конструктивного рішення графічного об'єкту, вказавши параметри розмірів і відступів; подати перелік матеріалів, зазначити особливості технології його виготовлення.

У *Висновках* звіту слід чітко та конкретно описати усі здобутки, зазначивши: кількість проаналізованих референсів, розроблених варіантів, оформлених рішень. Також мають бути чітко сформульовані особливості та переваги власних розробок. *Перелік джерел* інформації повинен мати 10 – 12 джерел інформації: посібники, фахові статті, база візуального контенту.

Додатки звіту можуть мати таку орієнтовну структуру:

- референси аналогів або робіт відомих дизайнерів;
- референси з актуальними тенденціями в графічному дизайні;
- дошка натхнення.

Вимоги до оформлення письмового звіту регламентуються нормативним документом Хмельницького національного університету – Стандартом освіти університету СОУ 207.01:2025 «Текстові документи. Загальні вимоги».

Звіт слід оформити та надрукувати на аркушах формату А4. Вимоги до шрифту: розмір 14 пт, міжрядковий інтервал 1,5, гарнітура Times New Roman. Береги: верхній і нижній – 20 мм, лівий – 25 мм, правий – 10 мм. Абзацний відступ має бути однаковим до усього тексту й дорівнювати 1,25 см. Докладно вимоги до змісту та до оформлення щоденника й звіту з виробничої практики наведені у Модульному середовищі навчання кафедри дизайну.

В останні дні практики у щоденнику кожен з керівників складає відгук щодо розвитку й удосконалення практичних навичок здобувача та вмінь їх самостійно й творчо застосовувати в реальних виробничих умовах, а також виставляють за це оцінки. При оцінюванні враховують якість виконання завдань (проектні рішення) та якість складання звіту з поясненнями.

Результати виконання програми практики студент захищає перед комісією, яка призначається завідувачем кафедри. До складу комісії входять керівник практики від кафедри, інші викладачі кафедри та керівник від бази практики (за згодою). Захисти звітів з практики проводяться на кафедрі не пізніше одного тижня після її завершення. На *захист* практики здобувач подає щоденник та звіт, готує лаконічну доповідь (3 – 5 хв.) та мультимедійну презентацію (на 8 – 9 слайдів). *Доповідь* має містити пояснення й обґрунтування прийнятих рішень та виконаних проектних робіт, стислі конкретні висновки проходження практики, що слід супроводжувати слайдами презентації. *Презентація* має висвітлювати досягнуті результати виконання програми практики. Після доповіді, члени комісії задають питання здобувачеві.

7 ПОЛІТИКА ПРОВЕДЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Політика здійснення практичної діяльності визначається системою вимог до здобувача вищої освіти, що передбачені діючим Положенням Університету про практичну підготовку здобувачів вищої освіти в ХНУ (<https://khmnu.edu.ua/wp-content/uploads/normatyvni-dokumenty/polozhennya/pro-praktychnu-pidgotovku.pdf>).

Здобувач для проходження виробничої практики має право обрати із запропонованої кафедрою дизайну переліку підприємств, з якими укладено відповідні договори або самостійно знайти для себе підприємство-базу та запропонувати її для погодження й затвердження кафедрою, подавши від імені керівництва бази практики офіційний лист.

До початку практики кафедра дизайну проводить здобувачам збори з організаційних питань, за участі керівників від кафедри. На зборах проводиться загальний інструктаж щодо порядку проведення практики, завдань практики, здобувачі отримують направлення на практику й щоденник практики, рекомендації щодо оформлення звітних документів.

Здобувач має вчасно прибути на базу практики. Під час практики здобувач має у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та настановами її керівників, суворо дотримуватися правил техніки безпеки, охорони праці та внутрішнього розпорядку бази практики. Здобувач має проявляти самостійність та ініціативу, нести відповідальність за якість виконуваних робіт, вміти комунікувати із фахівцями.

Під час виконання завдань та складання звіту з практики здобувач має дотримуватися політики академічної доброчесності, будь-які форми *порушення академічної доброчесності не допускаються*, згідно діючого в Університеті Положення про систему забезпечення академічної доброчесності (<https://khmnu.edu.ua/wp-content/uploads/normatyvni-dokumenty/polozhennya/pro-systemu-zabezpechennya-akademichnoyi-dobrochesnosti.pdf>).

Після закінчення терміну практики здобувач протягом тижня має захистити звіт з практики перед комісією, яка призначається завідувачем кафедри. Захист є відкритим, на ньому присутні усі здобувачі, керівники практики від кафедри, за можливості – керівники практики від підприємств.

8 ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Керівники здійснюють інспекцію відвідування здобувачем бази практики та дотримання її графіка, ведення робочих записів. Формою звітності є письмовий звіт і щоденник практики. Формою підсумкового контролю виконання програми виробничої практики здобувачем є *диференційований залік* у вигляді *захисту* її результатів.

Оцінювання академічних досягнень здобувачів вищої освіти з дисципліни здійснюється відповідно до Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ (<https://khmnu.edu.ua/wp-content/uploads/normatyvni-dokumenty/polozhennya/pro-kontrol-i-oczinuyvannya-rezultativ-navchannya.pdf>).

В останні дні практики у щоденнику кожен з керівників складає відгук щодо розвитку й удосконалення практичних навичок здобувача та його вмінь самостійно й творчо застосовувати в реальних виробничих умовах, а також виставляють за це оцінки. При оцінюванні враховують якість виконання завдань (проектні рішення) та якість складання звіту з поясненнями.

На *захист* практики здобувач подає щоденник та звіт, готує лаконічну доповідь та мультимедійну презентацію, в яких висвітлює досягнуті результати, пояснює проектні рішення та надає відповіді на запитання комісії.

Комісія виставляє оцінку за здобуті результати (за звітом) та вміння їх презентувати й аргументувати (за доповіддю та презентацією) за критеріями, наведеними далі.

Кількість балів (мінімум-максимум) в оцінюванні виконання програми виробничої практики

Оцінка керівника практики		Оцінка комісією					Разом балів
від бази практики	від кафедри	проектні рішення	звіту	доповіді	презентації	відповідей	
18 – 30	18 – 30	12 – 20	3 – 5	3 – 5	3 – 5	3 – 5	60–100

У разі отримання здобувачем від керівників практики за звітну документацію кількості балів, меншої за мінімальну, здобувач має до захисту доопрацювати недоліки та надати їх керівникам на повторне оцінювання.

Критерії оцінювання за кожним структурним елементом за виробничу практику та кількість балів від загальної оцінки зазначені далі.

Критерії оцінювання кожного структурного елементу програми виробничої практики та її захисту і розподіл балів

Критерій	Оцінка (бали) від:		
	Керівника практикою від:		Комісії
	кафедри	підприємства	
<i>Проектні рішення</i>	<i>(мінімум – максимум)</i>		
Оригінальність та актуальність ідеї	3 – 5	3 – 5	3 – 5
Правильність технологічних рішень, читабельність	3 – 5	3 – 5	3 – 5
Художня подача, гармонія композиції	3 – 5	3 – 5	3 – 5
Повнота рішень та їх відповідність брифу	3 – 5	3 – 5	3 – 5
<i>Звіт</i>			
Повнота, якість візуального матеріалу	3 – 5	3 – 5	3 – 5
Повнота, якість обґрунтувань, аргументів, висновків	3 – 5	3 – 5	–
Використання фахової термінології			
Разом:	18 – 30	18 – 30	–
<i>Презентація</i>			
Повнота й логіка викладення змісту та результатів усіх етапів проектування, ієрархія та читабельність	–	–	3 – 5
<i>Доповідь</i>			
Повнота характеристики процесів, результатів, аргументація висновків та переваг, переконливість пояснень	–	–	3 – 5

<i>Відповіді на питання, зауваження</i>			
Змістовність, орієнтація в напрямках можливих покращень рішень	–	–	3 – 5
Разом:			24 – 40

Підсумкова оцінка – диференційований залік, виставляється, якщо загальна сума накопичених балів, яку набрав здобувач з практики за результатами виконання та захисту, знаходиться у межах від 60 до 100 балів. При цьому за інституційною шкалою ставиться оцінка «відмінно/добре/задовільно», а за шкалою ЄКТС – буквене позначення оцінки, що відповідає набраній здобувачем сумі балів.

Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС

Оцінка ЄКТС	Рейтингова шкала балів	Інституційна оцінка (опис рівня досягнення здобувачем вищої освіти запланованих результатів практичної діяльності)
		<i>Диференційований залік</i>
A	90-100	<i>Відмінно/Excellent</i> – високий рівень досягнення запланованих результатів практики, що свідчить про готовність здобувача до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
B	83-89	<i>Добре/Good</i> – середній рівень досягнення запланованих результатів практики та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
C	73-82	
D	66-72	<i>Задовільно/Satisfactory</i> – достатній рівень. Наявні результати практики, що є мінімально достатніми для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
E	60-65	
FX	40-59	<i>Незадовільно/Fail</i> – недостатній рівень. Частина запланованих результатів навчання з практики відсутня. Рівень набутих результатів є недостатнім для подальшого навчання та/або професійної діяльності
F	0-39	<i>Незадовільно/Fail</i> – Результати відсутні

Результат захисту практики оголошується у день її захисту. Результати заносяться до заліково-екзаменаційної відомості та індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти за двома шкалами оцінювання – інституційною та ЄКТС.

Здобувачеві, який не виконав програму практики з поважних причин, може бути надано право проходження практики повторно. Здобувачеві, який на захисті отримав негативну оцінку або не виконав програму практики без поважних причин, університет надає можливість для повторного проходження практики у наступному семестрі із внесенням відповідних змін до його індивідуального навчального плану, відповідно до Положення про контроль і оцінювання результатів навчання у ХНУ (<https://khmnu.edu.ua/wp-content/uploads/normatyvni-dokumenty/polozhennya/pro-kontrol-i-ocziuyuvannya-rezultativ-navchannya.pdf>).

9 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Практична діяльність забезпечена навчально-методичними та наочними матеріалами, зокрема викладачами кафедри дизайну розроблені методичні рекомендації:

1) Наскрізна програма практичної підготовки та методичні рекомендації щодо її проведення для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності Дизайн / Стрижова О. та інші. Хмельницький : ХНУ, 2025. 34 с.

2) Методичні настанови для виконання програми виробничої практики та оформлення звіту.
URL : <https://msn.khmnu.edu.ua/course/view.php?id=10266>

3) Наочні матеріали та приклади, розміщені у модульному середовищі для навчання. URL : <https://msn.khmnu.edu.ua/course/view.php?id=10266>

10 МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Доступ до мережі Інтернет. Комп'ютерне забезпечення: персональний комп'ютер, ноутбук, планшет. За можливості, підприємство – база практики може тимчасово, в межах індивідуального

завдання, надати здобувачам доступ до спеціалізованого програмного забезпечення, яке на ньому використовують для розробки графічних об'єктів.

11 РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

- 1 Лесняк В.І. Графічний дизайн (основи професії). Харків: Індексмаркет, 2021. 416 с.
- 2 Леонард Н., Емброуз Г. Основи. Графічний дизайн 02 : Дизайнерське дослідження. Пер. з англ. Мельник М., Пугач В. Київ : ArtHuss, 2019. 192 с.
- 3 Леонард Н., Емброуз Г. Основи. Графічний дизайн 03 : Генерування ідей. Пер. з англ. Мельник М., Пугач В. Київ : ArtHuss, 2019. 192 с.
- 4 Андерсон К., Кейді-Лі Д., Карре С., Менгуке Г. Створення персонажів для індустрії розваг. Дизайн персонажів для анімації, ілюстрування та відеоігор. Пер. з англ. Пелипенко О., Коцюк Л. Київ : ArtHuss, 2023. 304 с.
- 5 Огар Е.І. Дитяча книга : проблеми видавничої підготовки. Львів : Аз-арт, 2002. 160 с.
- 6 Ейрі Д. Лого. Дизайн. Любов. Посібник зі створення довершеної айдентики бренду. Київ : ArtHuss, 2024. 184 с.
- 7 Даниленко В.Я. Основи дизайну: навч. посіб. Харків. 2013. 385 с.
- 8 Бібліографічний запис. Загальні вимоги та правила складання. СОУ 207.02:2025 / під ред. О.М. Синюка, О.П. Шмурікової. Хмельницький : ХНУ, 2025. 37 с.

14 ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

- 1 Модульне середовище для навчання за ОПП «Графічний дизайн» URL : <https://msn.khmnu.edu.ua/course/view.php?id=10266>
- 2 Електронна бібліотека університету. URL : http://lib.khmnu.edu.ua/asp/php_f/p1age_lib.php
- 3 Репозитарій ХНУ. URL : <https://library.khmnu.edu.ua/#>